

Kehtestatud TTÜ nõukogu 18.06.2013 määrusega nr 6
Muudetud TTÜ nõukogu 17.06.2014 määrusega nr 6

Õpingute lõpetamise eeskiri

Määrus kehtestatakse TTÜ põhikirja § 7 lg 1 punkti 9 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Ülesanne

Õpingute lõpetamise eeskirjaga sätestatakse bakalaureuseõppe, magistriõppe, doktoriõppe, ehitusinseneriõppe (edaspidi *inseneriõpe*) ja rakenduskõrgharidusõppe lõpetamise ning bakalaureuse-, magistri- ja doktorikraadide kaitsmise tingimused ja kord Tallinna Tehnikaülikoolis

§ 2. TTÜ-s antavad akadeemilised kraadid

(1) Akadeemilised kraadid on bakalaureusekraad, magistrikraad ja doktorikraad. Doktorikraad on teaduskraad.

(2) TTÜ annab alljärgnevat bakalaureusekraade:

- 1) tehnikateaduse bakalaureus (*Bachelor of Science in Engineering*); BSc;
- 2) loodusteaduse bakalaureus (*Bachelor of Science*); BSc;
- 3) sotsiaalteaduse bakalaureus (*Bachelor of Arts in Social Sciences*); BA.

(3) TTÜ annab alljärgnevat magistrikraade:

- 1) tehnikateaduse magister (*Master of Science in Engineering*); MSc;
- 2) tehnikateaduste magister (*Master of Science in Civil Engineering*); MSc;
- 3) loodusteaduse magister (*Master of Science*); MSc;
- 4) sotsiaalteaduse magister (*Master of Arts in Social Sciences*); MA;
- 5) õigusteaduse magister (*Master of Arts in Law*); MA;
- 6) ärijuhtimise magister (*Master in Business Administration*); MBA;
- 7) arhitektuurimagister (*Master of Science in Architecture*); MSc.

(4) Magistrikraadi nimetusele võib sulgudes lisada õppekava nimetuse või peeriala (spetsialiseerumise) nimetavas käändes.

(5) TTÜ antava doktorikraadi nimetus on filosoofiadoktor, millele lisatakse sulgudes õppekava nimetus või peeriala (spetsialiseerumine); ingliskeelne vaste – *Doctor of Philosophy*; lühend – PhD.

§ 3. Akadeemilise kraadi andmine ja kaitsmiskomisjonide moodustamine

(1) Akadeemilise kraadi andmise otsustab lõputöö kaitsmiskomisjon või lõpueksami komisjon.

(2) Kaitsmiskomisjonid ja lõpueksami komisjonid moodustab teaduskonna/õppeasutuse nõukogu. Teaduskonna/õppeasutuse nõukogu määrab õppekava(d), mille lõpetajate lõputööde kaitsmisi või eksameid on konkreetne moodustatud komisjon pädev läbi viima/vastu võtma. Teaduskonna/õppeasutuse nõukogu võib käesolevas lõikes nimetatud õigused delegeerida vastavalt teaduskonna dekaanile või õppeasutuse direktorile.

(3) Meresõiduohutuse seadusega reguleeritud õppekava alusel õppivate üliõpilaste lõpueksami komisjoni koosseisud kooskõlastatakse enne moodustamist Veeteede Ametiga. (*lisatud TTÜ nõukogu 17.06.2014 määrusega nr 6*)

§ 4. Lõputöö kaitsmisele ja lõpueksamile lubamise eeldused

(1) Lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise eelduseks on õppekava täitmine kuni lõputöö kaitsmiseni või lõpueksami sooritamiseni. Õppekava loetakse täidetuks, kui õppekava kõik moodulid on täidetud. Erandiks on vabaõppe moodul, mis võib olla alataidetud teiste moodulite ületäidetuse arvelt tingimusel, et õppekava kogumaht on täidetud.

(2) Lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise eelduse täitmist kontrollitakse dekanaadis/õppeasutuses. Selle käigus võib:

1) üliõpilase taotluse alusel kontrollida kõrvalerialamooduli täitmist. Kui kõrvaleriala moodul pole täidetud, arvestatakse vastavad sooritused vabaõppena;

2) üliõpilase taotluse alusel ja õppekavakomisjoni esimehe loal kanda õppekava täitmiseks sobivaid õppeaineid ühest moodulist teise;

3) üliõpilase taotluse alusel kanda mõned sooritatud vabaõppemooduli õppeained või teiste moodulite valikained õppekavavälisteks õppeaineteks. Õppekavaväliste õppeainete eksamihindeid ei arvestata keskhinde arvutamisel ja neid õppeaineid ei kanta akadeemilisele õiendile. Üliõpilase nõudel võib nende sooritamise kohta anda välja õpisoorituste tõendi.

(3) Üliõpilase ja eksterni lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise lisaeeldusteks on:

1) õppeteenustasu võlgnevuse puudumine;

2) tasulisel õppekohal õppival üliõpilasel ja eksternil lõputöö juhendamise või lõpueksami õppeaine eest õppeteenustasu tasumine.

§ 5. Lõputöö kaitsmise korraldamine

(1) Lõputöö kaitsmise korraldamise eest vastutab kaitsmiskomisjoni esimees, vajadusel määrab instituudi/keskuse/asutuse juht lõputööde kaitsmisi korraldava(d) töötaja(d).

(2) Korralised bakalaureuse-, magistri- ja inseneriõppe ning rakenduskõrgharidusõppe lõputööde kaitsmised toimuvad üldjuhul nädala jooksul kuni akadeemilises kalendris märgitud kaitsmistähtajani (kaitsmisperioodidel) kaks korda aastas. Vajadusel võivad kaitsmised toimuda ka muul ajal õppeaasta jooksul.

(3) Doktoritööde kaitsmised toimuvad aastaringselt.

(4) Rahvusvaheliste topeltkraadide (*double degree*) andmise puhul lepitakse kaitsmise kord ja tingimused kokku eraldi lepingus, arvestades käesolevas eeskirjas sätestatud.

(5) Lõpetamisega seotud dokumentide vormistamine ja lõputööde kaitsmise ning lõpueksamite sooritamise tähtaegade üliõpilastele teatavaks tegemine toimub õppeinfosüsteemi vahendusel.

(6) Lõputööde avalikustamise ja säilitamise korra kehtestab rektor.

2. peatükk BAKALAUREUSEÕPE

§ 6. Bakalaureusetöö, juhendaja, kaitsmiskomisjon ja eksamikomisjon

(1) Bakalaureusetööde vormistamise kord ja töödele esitatavad nõuded sätestatakse juhendiga, mille kehtestab teaduskonna/õppeasutuse nõukogu õppekavakomisjoni ettepanekul.

(2) Bakalaureusetöö koostatakse üldjuhul õppekeeles. Võõrkeelse töö korral peab see sisaldama eestikeelset kokkuvõtet, va rahvusvaheliste tasemeõppekavade alusel õppivate välisüliõpilaste lõputööde korral.

(3) Bakalaureusetööd juhendab üldjuhul TTÜ instituudi/keskuse/asutuse kogemustega töötaja või doktorant (edaspidi juhendaja). Juhendajal peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

(4) Vajadusel võib bakalaureusetööl olla mitu juhendajat, kellest üks peab olema TTÜ-st, kui TTÜ lepingud ei sätesta teisiti.

(5) Kui juhendaja on väljaspoolt oma teaduskonda/õppeasutust, tuleb bakalaureusetöö teema kooskõlastada õppekava juhiga enne töö alustamist.

(6) Bakalaureusetööde kaitsmiskomisjoni ja bakalaureuseeksami komisjoni koosseisu kuulub vähemalt kolm liiget. Komisjoni liikmetel peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Vähemalt ühel komisjoni liikmel peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

(7) Bakalaureusetööde kaitsmiskomisjonide liikmeteks võivad olla ka tööde juhendajad.

§ 7. Kaitsmisele lubamine, bakalaureusetöö esitamine kaitsmisele ja selle avalikustamine

(1) Bakalaureuseõppe üliõpilane, kes soovib antud semestril kaitsta oma lõputööd, esitab akadeemilises kalendris märgitud tähtajaks lõputöö teema deklaratsiooni õppeinfosüsteemis.

Deklaratsioonis on esitatatud teema nimetus eesti ja inglise keeles ning juhendaja nimi. Kui üliõpilane on lisaks oma õppekava täitmisele täitnud mõne kõrvalerialamooduli, siis kõrvaleriala taotlemiseks märgib ta selle lõputöö teema deklaratsioonis. Lõputöö teema deklaratsiooni kinnitab juhendaja. Lõputöö teema deklaratsioon kehtib tähtajatult.

(2) Kui on täidetud lõputöö kaitsmisele lubamise eeldused, esitatud käesoleva eeskirja §-s 4, koostatakse lõputöö teema deklareerinud üliõpilaste kohta dekanaadis/õppeasutuses lõputöö kaitsmisele lubamise korraldus.

(3) Kaitsmisele lubatud lõpetaja peab esitama nõuetekohaselt vormistatud lõputöö nii paberandjal kui ka elektroonilises vormis (pdf-vormingus) ning metaandmed elektroonilises vormis vastavalt lõputööde avalikustamise ja säilitamise korrale, kaitsmiskomisjoni esimehele või kaitsmist korraldavale töötajale ettenähtud tähtajaks.

(4) Kaitsmiskomisjoni esimees võib tööd kaitsmisele mitte lubada, kui töö ei vasta käesoleva eeskirja § 6 lõikes 1 viidatud juhendis sätestatud nõuetele.

(5) Kaitsmiskomisjoni esimees korraldab tähtajaks esitatud ja nõuetele vastavate lõputööde kaitsmise hiljemalt akadeemilises kalendris märgitud tähtajaks.

(6) Kaitsmiskomisjoni esimees määrab esitatud töödele kaitsmise aja.

(7) Kaitsmiskomisjoni avaliku istungi aja ja koha ning kaitsmisele lubatud üliõpilaste nimed avalikustab kaitsmiskomisjoni esimees hiljemalt kolm tööpäeva enne kaitsmise toimumist.

(8) Kaitsmisele vastu võetud bakalaureuseõppe lõputöö retsenseerimise vajaduse otsustab teaduskond.

(9) Bakalaureusetöö avalikustamine toimub vastavalt lõputööde avalikustamise ja säilitamise korrale.

§ 8. Bakalaureusetöö kaitsmine

(1) Bakalaureusetööde kaitsmise läbiviimise korra määrab kaitsmiskomisjoni esimees. Vajadusel võib teaduskond/õppeasutus kehtestada vastava korra.

(2) Bakalaureusetöid ja nende kaitsmist hinnatakse TTÜ hindamissüsteemi alusel. Kõik positiivsed hinded tähendavad töö edukat kaitsmist.

(3) Bakalaureusetöö kaitsmise korral hindede "0" on tööd võimalik uuesti kaitsta kaitsmiskomisjoni esimehe määratud tingimustel.

§ 9. Bakalaureuseksam

(1) Bakalaureuseksam deklareeritakse üldjuhul semestri algul õpingukavas.

Dekaan/õppeasutuse direktor võib erandina lubada deklareerida bakalaureuseksamit ka muul ajal õppeaasta jooksul.

(2) Bakalaureuseksamit deklaratsiooni kehtivusaeg on analoogne teiste õppeainete deklaratsioonide kehtivusajaga.

(3) Eksamikomisjon teeb teatavaks bakalaureuseksamit ajad ja koha ning avab hiljemalt 10 kalendripäeva enne bakalaureuseksamite algust bakalaureuseksamile registreerimise. Registreerimine lõpeb 5 kalendripäeva enne bakalaureuseksamit toimumist.

(4) Bakalaureuseksamile registreerunud ja eksamile lubamise eeldused täitnud üliõpilaste kohta koostatakse dekanaadis/õppeasutuses õppetöö korraldus bakalaureuseksamile lubamise kohta.

(5) Bakalaureuseksamit läbiviimise korra määrab eksamikomisjoni esimees.

(6) Bakalaureuseksamit hinde „0” saanud või eksamile mitteilmunud üliõpilane võib deklaratsiooni kehtivuse jooksul registreeruda järgmistele väljakuulutatud bakalaureuse- eksamitele.

(7) Bakalaureuseksam peab olema toimunud hiljemalt akadeemilises kalendris märgitud tähtajaks.

3. peatükk RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPE

§ 10. Rakenduskõrgharidusõppe lõpetamine

- (1) Rakenduskõrgharidusõppe lõputöö juhendajaks võib olla valdkondlike kogemustega asjatundja, kellel on kõrgharidus.
- (2) Rakenduskõrgharidusõppe lõputööde vormistamise kord ja tööde esitatavad nõuded sätestatakse juhendiga, mille kehtestab õppeasutuse nõukogu õppekavakomisjoni ettepanekul.
- (3) Lõputööde kaitsmiskomisjoni kuulub vähemalt kolm kõrgharidusega liiget, sh vähemalt kahel liikmel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- (4) Rakenduskõrgharidusõppe lõpetaja esitab akadeemilises kalendris toodud tähtajaks lõputöö teema deklaratsiooni, kus on teema nimetus eesti ja inglise keeles ning juhendaja nimi. Kui üliõpilane on lisaks oma õppekava täitmisele täitnud mõne kõrvalerialamooduli, siis kõrvaleriala taotlemiseks märgib ta selle lõputöö teema deklaratsioonis. Lõputöö teema deklaratsiooni kinnitab juhendaja.
- (5) Kui lõputöö kaitsmisele lubamise eeldused, mis on esitatud käesoleva eeskirja §-s 4, on täidetud, koostatakse lõputöö teema deklareerinud üliõpilaste kohta õppeasutuses lõputöö kaitsmisele lubamise korraldus.
- (6) Kaitsmisele lubatud lõpetaja peab esitama nõuetekohaselt vormistatud lõputöö paberandjal ja elektroonilises vormis (pdf-vormingus) ning metaandmed elektroonilises vormis vastavalt lõputööde avalikustamise ja säilitamise korrale väljakuulutatud tähtajaks kaitsmiskomisjoni esimehele või kaitsmist korraldavale töötajale.
- (7) Lõputööd kuuluvad retsenseerimisele. Lõputöö retsensendil peab olema kõrgharidus.
- (8) Õppeasutuse direktor kehtestab vajadusel õppeasutuses täiendavalt rakenduskõrgharidusõppe lõpetamise korra, lähtudes käesolevast eeskirjast.
- (9) Rakenduskõrghariduse lõputööde avalikustamine toimub vastavalt lõputööde avalikustamise ja säilitamise korrale.
- (10) Lõpueksami deklareerimine, eksamile lubamine ja eksami sooritamine toimub sarnaselt käesoleva eeskirja §-le 9. *(lisatud TTÜ nõukogu 17.06.2014 määrusega nr 6)*

4. peatükk MAGISTRIÕPE JA INSENERIÕPE

§ 11. Magistritöö ja inseneriõppe lõputöö ning nende juhendamine

- (1) Magistritöö ja inseneriõppe lõputöö on iseseisev uurimuslik, arenduslik või rakenduslik loomingu suunitlusega töö, milles sisaldub vastava erialaga seotud probleemi analüüs, ülesande püstitus ja lahendus.
- (2) Magistritöödele ja inseneriõppe lõputöödele esitatavad nõuded ja tööde vormistamise kord sätestatakse juhendiga, mille kehtestab teaduskonna/õppeasutuse nõukogu õppekavakomisjoni ettepanekul. Magistritööd ja inseneriõppe lõputööd koostatakse üldjuhul õppekeeles. Võõrkeelse töö korral peab see sisaldama eestikeelset kokkuvõtet, va rahvusvaheliste tasemeõppekavade alusel õppivate välisüliõpilaste lõputööde korral.
- (3) Magistri- või inseneriõppe lõputööd juhendab üldjuhul TTÜ instituudi/keskuse/asutuse kogemustega töötaja või doktorant.
- (4) Vajadusel võib magistri- või inseneriõppe lõputööl olla mitu juhendajat, kellest üks peab olema TTÜ-st, kui sõlmitud lepingud ei sätesta teisiti.
- (5) Kui juhendaja on väljaspoolt oma teaduskonda/õppeasutust, tuleb lõputöö teema kooskõlastada õppekava juhiga enne töö alustamist.
- (6) Magistritöö ja inseneriõppe lõputöö juhendajatel peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

§ 12. Kaitsmiskomisjon

- (1) Kaitsmiskomisjoni koosseisu kuulub vähemalt kolm liiget. Komisjoni liikmetel peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Vähemalt kahel komisjoni liikmel, sh komisjoni esimehel, peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- (2) Vähemalt üks kaitsmiskomisjoni liige peab olema väljaspoolt instituuti/keskust/asutust, kus kaitsmisele esitatud magistri- või inseneriõppe lõputöö(d) tehti.
- (3) Kaitsmiskomisjonide liikmeteks võivad olla ka tööde retsensendid ja juhendajad.

§ 13. Kaitsmisele lubamine, töö esitamine kaitsmisele ja selle avalikustamine

- (1) Magistriõppe ja inseneriõppe üliõpilane, kes soovib antud semestril kaitsta oma lõputööd, esitab akadeemilises kalendris märgitud tähtajaks kaitsmistaotluse õppeinfosüsteemis.
- (2) Kui üliõpilane on lisaks oma õppekava täitmisele täitnud mõne kõrvalerialamooduli, siis kõrvaleriala taotlemiseks märgib ta selle kaitsmistaotlusele.
- (3) Juhendaja allkirjastab kaitsmistaotluse, kui lõputöö vastab käesoleva eeskirja § 11 lõikes 2 viidatud juhendis sätestatud nõuetele.
- (4) Kui lõputöö kaitsmisele lubamise eeldused, mis on esitatud käesoleva eeskirja §-s 4, on täidetud, lubab dekaan/õppeasutuse direktor üliõpilase kaitsmisele, kinnitades kaitsmistaotluse.
- (5) Kaitsmisele lubatud üliõpilane peab esitama nõuetekohaselt vormistatud lõputöö nii paber kandjal kui ka elektroonilises vormis (pdf-vormingus) ning metaandmed elektroonilises vormis vastavalt lõputööde avalikustamise ja säilitamise korrale väljakuulutatud tähtajaks kaitsmiskomisjoni esimehele või kaitsmisi korraldavale töötajale.
- (6) Kaitsmiskomisjoni esimees võib lõputööd kaitsmisele mitte lubada, kui töö ei vasta § 11 lõikes 2 viidatud juhendis sätestatud nõuetele.
- (7) Kaitsmiskomisjoni esimees määrab esitatud töödele kaitsmise aja.
- (8) Kaitsmiskomisjoni avaliku istungi aja ja koha ning kaitsmisele lubatud üliõpilaste nimed avalikustab kaitsmiskomisjoni esimees hiljemalt kolm tööpäeva enne kaitsmiste toimumist.
- (9) Magistritöö avalikustamine toimub vastavalt lõputööde avalikustamise ja säilitamise korrale.

§ 14. Retsenseerimine

- (1) Kõik kaitsmisele vastu võetud magistritööd ja inseneriõppe lõputööd kuuluvad retsenseerimisele.
- (2) Tööde retsenseerimise korraldab kaitsmiskomisjoni esimees või kaitsmisi korraldav töötaja.
- (3) Inseneriõppe lõputööle ja magistritööle määratakse vähemalt üks retsensent. Retsensendil peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

§ 15. Kaitsmine

- (1) Kaitsmise läbiviimiseks esitatakse kaitsmiskomisjonile:
 - 1) lõputöö;
 - 2) dekaani/õppeasutuse direktori poolt kinnitatud kaitsmistaotlus väljatrükina õppeinfosüsteemist;
 - 3) retsensioon, kui retsensent ei osale kaitsmiskomisjoni istungil;
 - 4) juhendaja arvamus, kui juhendaja ei osale kaitsmiskomisjoni istungil.
- (2) Lõpetaja võib esitada kaitsmiskomisjonile täiendavaid materjale.
- (3) Lõputöö kaitsmine toimub üldjuhul kaitsmiskomisjoni avalikul istungil. Kinnise (registreeritud osavõtjatega) istungi vajalikkuse otsustab kaitsmiskomisjoni esimees, kui TTÜ lepingud ei sätesta teisiti.
- (4) Lõputöö kaitsmine võib toimuda, kui kaitsmisel on kohal:
 - 1) lõpetaja;
 - 2) vähemalt kaks doktorikraadiga kaitsmiskomisjoni liiget, sealhulgas komisjoni esimees.
- (5) Kaitsmisprotseduuri põhietapid on:
 - 1) kaitsmisele esitatud dokumentide tutvustamine;
 - 2) lõpetaja ettekanne;

- 3) retsensiooni ära kuulamine ja retsensendi küsimustele vastamine;
 - 4) kaitsmiskomisjoni liikmete küsimustele vastamine;
 - 5) ülddiskussioon (küsimusi võivad esitada ja oma arvamust avaldada kõik kohalviibijad);
 - 6) juhendaja arvamuse ära kuulamine;
 - 7) otsuse vastuvõtmine ja kaitsmisprotokolli vormistamine.
- (6) Kaitsmiskomisjoni istungi töökeele määrab kaitsmiskomisjoni esimees, üldjuhul on selleks õppekeel.
- (7) Magistri- või inseneriõppe lõputöid ja nende kaitsmist hinnatakse TTÜ hindamissüsteemi alusel. Kõik positiivsed hinded tähendavad edukat kaitsmist ja magistriskraadi andmist.
- (8) Magistri- või inseneriõppe lõputöö kaitsmise korral hindele "0" on lõputööd võimalik uuesti kaitsta kaitsmiskomisjoni esimehe määratud tingimustel.

§ 16. Magistrieksam

Magistrieksami deklareerimine, magistrieksamile lubamine ja magistrieksami sooritamine toimub sarnaselt käesoleva eeskirja §-le 9.

5. peatükk DOKTORIÕPE

§ 17. Doktoritöö juhendaja ja töö teema

- (1) Doktoritööd juhendab üldjuhul TTÜ töötaja, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- (2) Vajadusel võib doktoritööl olla mitu juhendajat. Vähemalt üks doktoritöö juhendaja peab olema TTÜ töötaja, kui sõlmitud lepingud ei sätesta teisiti.
- (3) Doktoritöö teema ja töö tegemise ajakava fikseeritakse doktorandi tegevuskavas, mille vormi ja koostamise korra kehtestab rektor vastava juhendiga.

§ 18. Doktoritööle esitatavad nõuded

- (1) Doktoritöö on iseseisev uurimustöö, milles on esitatud vastava doktoriõppekava teadusvaldkonna olulise probleemi uudne lahendus.
- (2) Doktoritööks on üks järgmistest valikutest:
 - 1) kokkuvõtva ülevaateartikliga varustatud ja ühtse kogumina vormistatud publikatsioonide (ETIS klassifikaatorid 1.1, 1.2 või 3.1) seeria või väitekirjana vormistatud töö, millele on lisatud töö põhiseisukohti avavate publikatsioonide koopiad;
 - 2) rahvusvahelises pressis ilmunud või avaldamiseks vastuvõetud probleemi tervikuna avav eelretsenseeritud monograafia.
- (3) Paragrahvi 18 lg 2 punktis 1 nimetatud doktoritöö põhiseisukohad peavad olema avaldatud teaduspublikatsioonidena, kui seda ei piira seadus või leping. Doktoritöö eeldab üldjuhul vähemalt kolme teaduspublikatsiooni avaldamist.
- (4) Teaduspublikatsioonid või monograafiad võivad olla trükist ilmumata. Sel juhul peab olema ametlik kinnitus nende avaldamiseks vastuvõtmise kohta.
- (5) Teaduspublikatsiooniga samaväärseks hinnatakse patenti juhul, kui nii otsustab dekaan.
- (6) Doktoritöö koostatakse inglise keeles, dekaani kirjaliku otsuse alusel võib töö olla kirjutatud ka muus keeles. Doktoritöö vormistamise korra kehtestab rektor.

§ 19. Kaitsmisele lubamine

- (1) Doktoriõppe üliõpilane, kes soovib kaitsta doktoritööd, esitab vastava teaduskonna dekaanile:
 - 1) juhendajaga kooskõlastatud kaitsmistaoitluse;
 - 2) avaldamiseks ettevalmistatud doktoritöö.
- (2) Dekaan otsustab hiljemalt ühe kuu jooksul alates doktoritöö esitamisest, kas:
 - 1) esitatud töö on kaitsmiskõlblik;
 - 2) tagastada nõuetele mittevastav töö;
 - 3) nõuda töö täiendamist või ümbertöötamist.

(3) Kui doktoritöö kaitsmise eeldused on täidetud, lubab dekaan töö kaitsmisele, kinnitades kaitsmistaotluse.

(4) Doktoritöö kaitsmise aeg ja koht avalikustatakse vähemalt üks kuu enne kaitsmist TTÜ veebilehel koos viitega täisteksti kättesaadavusele. Doktoritöö avaldatakse vähemalt kaks nädalat enne kaitsmist TTÜ trükisena.

(5) Doktoritööde avaldamise korra kehtestab rektor.

§ 20. Oponeerimine

(1) Dekaan määrab doktoritööle vähemalt kaks oponenti väljaspoolt TTÜ-d, neist üks peab olema väljaspoolt Eesti Vabariiki.

(2) Oponentidel peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

§ 21. Kaitsmiskomisjon

(1) Iga doktoritöö kaitsmiseks moodustatakse eraldi kaitsmiskomisjon.

(2) Komisjoni kuulub vähemalt viis liiget, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Kaitsmiskomisjoni koosseisu võivad kuuluda oponentid, kuid mitte juhendaja(d). Vähemalt kaks kaitsmiskomisjoni liiget peavad olema väljaspoolt TTÜ-d, neist üks väljaspoolt Eesti Vabariiki.

§ 22. Doktoritöö kaitsmine

(1) Kaitsmiskomisjonile tuleb kaitsmise läbiviimiseks esitada:

- 1) doktoritöö;
- 2) dekaani poolt kinitatud kaitsmistaotlus;
- 3) oponenti kirjalik arvamus, kui oponent ei osale kaitsmiskomisjoni istungil;
- 4) juhendaja arvamus lõpetaja ja tema doktoritöö kohta, kui juhendaja ei osale kaitsmiskomisjoni istungil.

(2) Lõpetaja võib esitada kaitsmiskomisjonile täiendavaid materjale.

(3) Doktoritöö kaitsmine toimub üldjuhul kaitsmiskomisjoni avalikul istungil. Kinnise (registreeritud osavõtjatega) istungi kuulutab välja kaitsmiskomisjoni esimees vastavalt dekaani otsusele.

(4) Kinnise (registreeritud osavõtjatega) kaitsmise otsuse teeb dekaan. Kinnise kaitsmise tingimustega tuleb arvestada doktoritöö avalikustamisel ja oponentidega lepingute sõlmimisel.

(5) Doktoritöö kaitsmine toimub, kui kaitsmisel on kohal:

- 1) lõpetaja;
- 2) viis kaitsmiskomisjoni liiget, sealhulgas komisjoni esimees;
- 3) vähemalt üks oponent.

(6) Kaitsmiskomisjoni istungi töökeele määrab kaitsmiskomisjoni esimees, üldjuhul on selleks lõputöö keel.

(7) Kaitsmisprotseduur koosneb järgmistest põhietappidest:

- 1) kaitsmisele esitatud dokumentide tutvustamine;
- 2) lõpetaja ettekanne;
- 3) akadeemiline diskussioon lõpetaja ja oponentide vahel;
- 4) kaitsmiskomisjoni liikmete küsimustele vastamine;
- 5) ülddiskussioon;
- 6) juhendaja arvamuse ärakuulamine;
- 7) otsuse vastuvõtmine ja kaitsmisprotokolli vormistamine.

(8) Kaitsmiskomisjon otsustab kinnisel istungil salajasel hääletusel doktoriõppe üliõpilasele doktorikraadi andmise.

(9) Doktoritööd säilitatakse alaliselt TTÜ Raamatukogus.

6. peatükk EKSTERNINA LÕPETAMINE

§ 23. Eksternina lõpetamine

- (1) Isik, kellel on täidetud vastava õppe alustamise tingimused ja on sooritatud kõik õppekavajärgsed õpingud kuni lõputöö kaitsmiseni või lõpueksami sooritamiseni ning kellel on valminud lõputöö või kes soovib sooritada lõpueksamit, võib taotleda vastava kõrgharidusastme lõpetamist eksternina.
- (2) Eksternina lõpetamise taotleja peab esitama õppekava haldava teaduskonna dekanaati või õppeasutusse juhendaja allkirjastatud lõputöö teema deklaratsiooni või kaitsmistootluse või lõpueksami sooritamise taotluse koos õppe alustamise tingimuste täitmist ja õpingute sooritamist tõendavate dokumentide ja isikuandmetega. Kui lõputööl ei ole juhendajat, allkirjastab deklaratsiooni või taotluse dekaani või õppeasutuse direktori määratud töötaja.
- (3) Dekanaadis/õppeasutuses kontrollitakse taotluse esitamisest kahe nädala jooksul, kas lõpetamise taotleja on täitnud lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise eeldused.
- (4) Kui lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise eeldused on täidetud, sõlmitakse eksternina lõpetamist taotlejaga vastav leping. Eksternina lõpetajale kohaldatakse käesoleva eeskirja sätteid vastavalt eksterni kõrgharidusastmele.

7. peatükk KAITSMISTULEMUSTE JA LÕPUDOKUMENTIDE VORMISTAMINE NING KAITSMISTULEMUSTE VAIDLUSTAMINE

§ 24. Kaitsmistulemuste ja eksamitulemuste vormistamine

- (1) Kaitsmistulemuste ja lõpueksami tulemused sisestab õppeinfosüsteemi kaitsmis- või eksamikomisjoni esimees või instituudi/asutuse direktori või keskuse juhataja poolt määratud töötaja.
- (2) Õppeinfosüsteemis vormistatud, välja trükitud ja allkirjastatud kaitsmisprotokollid või lõpueksami protokollid esitatakse dekanaati/õppeasutusse vahetult pärast kaitsmist/eksamit.

§ 25. Lõpudokumentide vormistamine ja kätteandmine

- (1) Isiku kohta, kes on täitnud õppekava täies mahus, vormistatakse õppe- või teadusprorektori korraldus vastava õppe lõpetamise ning bakalaureuse-, magistri või doktoriõppe lõpetamisel kraadi omistamise kohta. Mitme peerialaga õppekava korral peab õppekava olema täidetud vähemalt ühe peeriala osas.
- (2) Teaduskonna dekanaat/õppeasutus vormistab lõpetajale vormikohased vastava kõrgharidusastme lõpudokumentid:
 - 1) diplomi koos akadeemilise õiendiga;
 - 2) ülikooliseaduses ette nähtud juhtudel ingliskeelse akadeemilise õiendi (*diploma supplement*).
 - 3) lõpudokumentide vormid kehtestab rektor vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele.
- (3) Diplom kiitusega (*cum laude*) antakse üliõpilasele:
 - 1) kes on täitnud rakenduskõrgharidusõppe, bakalaureuseõppe, magistriõppe või inseneriõppe õppekava täies mahus;
 - 2) kes kaitses lõputöö või sooritas lõpueksami hindede «5» ja
 - 3) kelle keskmine kaalutud hinne on 4,60 või kõrgem, kusjuures arvestatakse kõiki akadeemilisele õiendile kantavaid hindeid.
- (4) Diplom kinnitatakse rektori ja tema määratud ametiisiku allkirjaga ning TTÜ pitseriga. Akadeemiline õiend kinnitatakse rektori määratud kahe ametiisiku allkirjaga ning TTÜ pitseriga, õppeasutuse korral õppeasutuse pitseriga.
- (5) Kiitusega (*cum laude*) lõpetajatele annab rektor ülikooli tänukirja vastavalt kehtestatud korrale.
- (6) Diplomi väljaandmise kuupäevaks loetakse üliõpilase eksmatrikuleerimist seoses õppekava täies mahus täitmisega kinnitava korralduse kuupäev; doktoriõppe diplomi puhul – doktoritöö kaitsmise kuupäev.

(7) Bakalaureuseõppe, magistriõppe, inseneriõppe ja rakenduskõrgharidusõppe lõpudokumendid antakse kätte lõpuaktusel. Lõpuaktused toimuvad reeglina üks kord aastas suvel TTÜ akadeemilises kalendris ette nähtud ajavahemikul. Lõpetaja või tema poolt volitatud isik kinnitab diplomi kättesaamist allkirjaga. Erandkorras võib teaduskonna soovil korraldada lõpuaktust ka talvel akadeemilises kalendris ette nähtud ajal.

(8) Doktoriõppe lõpudokumendid annab TTÜ rektor kätte TTÜ aastapäevaaktusel kord aastas.

(9) Erandkorras võib lõpetaja taotlusel ja dekaani/õppeasutuse direktori loal anda lõpudokumendid kätte teisel ajal.

§ 26. Kaitsmistulemuste vaidlustamine

(1) Isik, sh lõpetaja, võib kaitsmistulemused vaidlustada ja taotleda nende kehtetuks tunnistamist, kui kaitsmisel ei ole järgitud õigusaktidega kehtestatud nõudeid või kui lõputöös esitatud andmed ei vasta tegelikkusele või kui lõputööna on esitatud teise isiku lõputöö või selle osa või muu võõra isiku autoriõigusega kaitstud teos või selle osa.

(2) Kaitsmistulemuste vaidlustamiseks peab isik esitama kirjaliku või suulise vaide õppeprorektorile, doktorantide puhul teadusprorektorile 30 päeva jooksul arvates päevast, millal ta sai teada vaidlustatavast otsusest või käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud rikkumisest. Suuline vaide protokollitakse ja sellele võetakse vaide esitaja allkiri.

(3) Õppe- või teadusprorektor moodustab vaide läbivaatamiseks sõltumatu komisjoni, kes esitab põhjendatud seisukoha 20 päeva jooksul arvates vaide esitamise päevast.

(4) Komisjoni seisukoha alusel võtab õppe- või teadusprorektor vastu ühe järgmistest otsustest:
1) teeb kaitsmiskomisjonile ettepaneku muuta akadeemilise kraadi ja/või diplomi andmise otsust, sh tunnistada akadeemilise kraadi ja/või diplomi andmine kehtetuks;
2) jätab vaide rahuldamata.

(5) Vaide rahuldamata jätmise otsus edastakse vaide esitajale posti teel, üliõpilasele õppeinfosüsteemi kaudu.

(6) Akadeemilise kraadi ja/või diplomi andmise kehtetuks tunnistamisel otsustab kaitsmiskomisjon järgmist:

- 1) lubada lõputöö korduvkaitsmisele;
- 2) lubada esitada uus lõputöö;
- 3) teha õppe- või teadusprorektorile ettepanek eksmatrikuleerida üliõpilane ebaväärika käitumise tõttu.

(7) Kui üliõpilane oli eksmatrikuleeritud seoses õppekava täitmise ja diplomi andmisega enne käesoleva paragrahvi lõike 6 punktis 3 sätestatud kaitsmiskomisjoni otsust, tunnistab õppe- või teadusprorektor üliõpilase eksmatrikuleerimise seoses õppekava täitmise ja diplomi andmisega kehtetuks ning üliõpilane eksmatrikuleeritakse ebaväärika käitumise tõttu.

(8) Kaitsmiskomisjon teeb käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud otsuse 10 kalendripäeva jooksul arvates akadeemilise kraadi andmise ja/või diplomi kehtetuks tunnistamise otsuse tegemise päevast ja edastab selle vaide esitajale. Kui vaide esitaja on TTÜ üliõpilane, siis edastatakse kaitsmiskomisjoni otsus õppeinfosüsteemi kaudu.

(9) Akadeemilise kraadi ja/või diplomi andmise kehtetuks tunnistamise otsus avalikustatakse.

(10) Lõputöö või -eksami hinde vaidlustamine toimub üldises, TTÜ õppekorralduse eeskirjas sätestatud korras.

8. peatükk MÄÄRUSE RAKENDAMINE

§ 27. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub alates 2013/2014. õppeaastast.

(2) Tunnistada alates 2013/2014. õppeaastast kehtetuks TTÜ nõukogu 19.06.2012 määrusega nr 7 kehtestatud „Õpingute lõpetamise eeskiri“.