

Praktika tüüpjuhend

Õppeaine kood ja nimetus BCU4580 EHITESTE MÕÕDISTAMINE - õppepraktika	
1. Maht	8 EAP (1 EAP võrdsustatakse üldjuhul 26 tunni tööga, sh iseseisev töö, mis kuulub näiteks praktikaaruande koostamisele) – 4 nädalat
2. Kontrollivorm	Arvestus
3. Praktika korraldus ja arvestamine	Praktika üldine korraldus on sätestatud TTÜ õppekorralduse eeskirjas. 3.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise, vajadusel abistavad koha leidmisel praktika kuraatorid, karjääri- ja nõustamistalitus ning välispraktika puhul rahvusvaheliste suhete osakond. 3.2 Praktikat on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka TTÜ instituutides, asutustes, Mektorys ja haldus- tugistruktuuriüksustes. Mektory projektides osalemisel lähtutakse ettevõtetega projektis kokkulepitud tingimustest. 3.3 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane oma eriala praktika kuraatorile vormikohase avalduse, praktikakoha juhendaja hinnanguvormi ja praktikaaruande. Üliõpilane kaitses oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.
4. Üliõpilase kohustused seoses praktikaga	Üliõpilane on kohustatud: 4.1. Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale. 4.2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega. 4.3. Informeerima praktikakoha- ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest. 4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega. 4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.
5. Praktika eesmärgid	Lua võimalused mõõdistamisega kaasuvate protsesside ja tööpõhimõtete tutvumiseks mõnes geodeesia ettevõttes ja/või mõne muu valdkonna ettevõttes (ehitus/arendusettevõtte jt), mille tegevuse raames puututakse kokku erinevate mõõdistustööde, mõõdistusinstrumentide (sh elektroonsed/IT-põhised süsteemid) ja tehnoloogiliste võimalustega.
6. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid	6.1. Tunneb Eesti Riiklikku koordinaatide süsteemi. 6.2. Oskab valida konkreetses olukorras sobivaima mõõdistustehnoloogia. 6.3. Oskab kasutada erinevaid mõõdistusinstrumente. 6.4. Tunneb mõõdistamise välitööde korda ja nõudeid. 6.5. Oskab sooritada vajalikke arvutustöid. 6.6. Oskab teha vajalikke graafilisi töid.

<p>7. Praktika hindamiskriteeriumid</p>	<p>Praktika loetakse arvestatuks järgmistel tingimustel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Üliõpilane on sooritanud praktika praktikaaine eesmärgid ja õpiväljundite saavutamist võimaldavas ettevõttes. 2. Praktikakoha juhendaja hinnangust nähtub, et praktikandi toimetulek (nii sotsiaalne kui ka tööalane) praktikakohal on hinnatavate elementide keskmisena olnud vähemalt rahuldaval tasemel. 3. Üliõpilane on koostanud ja õigeaegselt esitanud nõuetele vastava praktikaaruande. Praktikaaruandest nähtub lisaks organisatsioonikirjeldusele ka kirjeldus praktikandi osalusel toimunud tööülesannetest ning praktikandi eneseanalüüs ülesannetega toime tulemise kohta. 4. Üliõpilane kaitseb oma praktikaaruannet praktikaseminaril. Üliõpilase esitus on sorav, rikastatud esitlustehnika kasutamisega, üliõpilane on suuteline vastama hindamiskomisjoni poolt esitatavatele küsimustele. Esitus keskendub üliõpilase eneseanalüüsi ja tööülesannetega hakkamasaamise kirjeldamisele (kas oli piisavalt teoreetilisi teadmisi, mida võiks veel juurde õppida), mitte niivõrd ettevõtte tutvustamisele, milles praktikat läbiti. <p>Praktika loetakse mitteamarvestatuks, kui üliõpilane ei ole täitnud kõiki praktika arvestuse eelduseks olevaid tingimusi.</p>
<p>8. Praktikaaruanne (praktikandi analüüsi kokkuvõtte praktilisel omandatust ning iseenda arengust)</p>	<p>Aruande koostamisel on soovitatav:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Struktureerida aruanne käesoleva juhendi punktis üheksa fikseeritud nõuetest lähtuvalt. 8.2. Töö vormistamisel lähtuda kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest. 8.3. Anda hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele. 8.4. Anda hinnang iseendale. 8.5. Anda ülevaade praktika käigust ja analüüsida praktika eesmärkide täitmist. 8.6. Aruandes on lisadena vormistatud <ul style="list-style-type: none"> mõõdistamise skeemid, mõõtmistulemused, arvutused, mõõdistamise plaanid, lõiked.

<p>9. Praktikaaruande struktuur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sissejuhatus <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus; 1.2. Valitud praktikakoht/ad – valikukriteeriumid. 2. Praktikakoha tegevuse analüüs <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt; 2.2. Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus; 2.3. Praktikandi tööloigu kirjeldus. 3. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed; 3.2. Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs; 3.3. Nimeta, mida praktika käigus juurde õppisid. Hinnang uutele teadmistele ja oskustele. 4. Hinnang praktikakohale: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Hinnang juhendamisprotsessile ja -käigule; 4.2. Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks. 5. Kokkuvõte praktikast <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Ülevaade praktika käigust ning tulemustest; 5.2. Lähtuvalt praktika eesmärkidest anda hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele. 6. Lisad <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm 6.2. Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.
<p>10. Praktika leping</p>	<ol style="list-style-type: none"> 10.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (ülikooli esindab reeglina spetsialiseerumisega seotud instituudi direktor). 10.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu. 10.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).