

Õpingukorraldus TTÜ-s

Margus Kruus
IT teaduskonna õppeprodekaan

Palju õnne!

- Palju õnne, et olete leidnud omale meeldiva eriala Eesti parima ülikooli parimas teaduskonnas!!

Palju õnne!

- Palju õnne, et olete leidnud omale meeldiva eriala Eesti parima ülikooli parimas teaduskonnas!!
- ***HEAD UUT AASTAT!!***

Margus Kruus

- Infotehnoloogia teaduskonna õppeprodekaan,
- arvutisüsteemide instituudi dotsent, direktor
 - ICT – 519; tel. 620 22 50
 - margus.kruus@ttu.ee
- Konsultatsiooniaeg:
 - eelneval e-maili teel või suuliselt kokkulepitud ajal
 - loengute vaheaegadel, pärast loenguid
 - kirjalik vastus e-mailitsi – üldjuhul 24 tunni jooksul, kui ei ole selle aja jooksul vastanud – kirjuta uuesti!! *(NB! kirju on väga palju, mõni võib kogemata tähelepanuta jääda)*

Veebileht

- <http://www.pld.ttu.ee/~kruus/ok/>

Seal saab saadaval olema:

- infotundides näidatavad slaidid
- mõned õppekorralduse alased olulised lingid
- jooksev info ja muud vajalikku.

Infotunnid

- Eelnädalal, 28.augustil kell 10 aulas
- xx. detsembril 2018
- *Info saab olema aine veebilehel*

<http://www.pld.ttu.ee/~kruus/ok/>

*ja TULETAN MEELDE KA OMA LOENGUTES
(aines Diskreetne matemaatika IAX0010)!!*

TTÜ lühitutvustus

- Asutamisaastaks loetakse 1918 **(NB!! TTÜ 100!!)**
- Ülikooliõigused alates 1936
- Aastatel 1941 ja 1944-1989 oli õppeasutuse nimi **Tallinna Polütehniline Instituut**
- Aastast 1990 nimi **Tallinna Tehnikaülikool**
Tallinn University of Technology
- **TalTech**

TTÜ lühitutvustus

- Teaduskonnad:
 - inseneriteaduskond
 - majandusteaduskond
 - **infotehnoloogia**
 - loodusteaduskond
 - EMERA

TTÜ õppehooned

Hoone nimetus	Asukoht	Kood
Peamaja	Ehitajate tee 5	U01–U06
Energeetikamaja	Ehitajate tee 5	NRG
IT maja	Akadeemia 15A	ICT
Loodusteaduste maja	Akadeemia tee 15	SCI
Majandus- ja sotsiaalteaduste maja	Ehitajate tee 3	SOC
Küberneetikamaja	Akadeemia tee 21b	CYB
Spordihoone	Ehitajate tee 4	S



Õpperuumi koodmärgis

U02 – 311

õppehoone

korrus

ruum nr

Infotehnoloogia teaduskond

- Dekaan professor **Gert Jervan**
 - **ICT - 527**
 - **tel. 620 2261**
 - gert.jervan@ttu.ee
- Õppeprodekaan dotsent **Margus Kruus**
 - **ICT – 519**
 - **tel. 620 22 50**
 - margus.kruus@ttu.ee
- Teadus- ja arendusprodekaan professor **Maarja Kruusmaa**
 - **ICT – 111**
 - **tel. 518 3074**
 - maarja.kruusmaa@ttu.ee

Infotehnoloogia teaduskond

■ Dekanaat:

- üldine e-aadress i@ttu.ee
- õppekonsultant **Merike Siidoja**
 - ICT – 120, tel. 620 3528 merike.siidoja@ttu.ee
- õppekonsultant **Helle Tihemets**
 - ICT – 120, tel. 620 3528 helle.tihemets@ttu.ee
- õppekonsultant **Kairi Pöder**
 - ICT – 120, tel. 620 3529 kairi.poder@ttu.ee
- õppekonsultant **Katri Kadakas**
 - ICT – 120, tel. 620 3544 katri.kadakas@ttu.ee
- Õppekonsultant **Küllike Näks**
 - ICT – 120, tel. 620 3528 kullike.naks@ttu.ee

Infotehnoloogia teaduskond

- Arvutisüsteemide instituut
- Tarkvarateaduse instituut
- Tervishoiutehnoloogiate instituut
- Elektroonikainstituut
- IT Kolledz

Olulisi veebilehti

- TTÜ veebileht
- IT teaduskonna veebileht
 - Õppeinfosüsteem
 - Tudengiinfo TTÜ veebis
- Eriinfo esimese kursuse tudengile (rebasele)

NB!! Veebiinfot ei ole mõistlik kasutada pimesi!

Mitte kõik, mis veebiavarustes kirjas, ei pruugi alati olla „puhas kuld“!!

Ülikooliseadus fikseerib:

- **Bakalaureuseõpe**
 - Bakalaureuseõpe on **kõrghariduse esimese astme õpe**, mille kestel üliõpilane süvendab oma üldhariduslikke teadmisi, omandab eriala alusteadmisi ja –oskusi ning magistriõppeks ja töö alustamiseks vajalikke teadmisi ja oskusi. Bakalaureuseõpe lõpeb bakalaureuseeksami sooritamisega või bakalaureusetöö kaitsmisega. Bakalaureuseõppe lõpetanud isikule antakse **bakalaureusekraad**.

Õppekorralduse alused

- Õppetöö toimub õppekavade alusel. Õppekava on õpingute alusdokument
- Korralduslikult toimub õpe statsionaarses (päevases) või kaugõppe vormis
 - statsionaarne õpe (päevaõpe) on õppevorm, mille puhul võib üliõpilasele ette näha igapäevase osavõtu õppetööst
 - kaugõpe on õppevorm, mille puhul õpe toimub sessiooniti ning rõhk on üliõpilase iseseisval töö

Õppekorralduse alused

- Õppetöö toimub **ainesüsteemis**
- Ainesüsteem on õppesüsteem, kus õppur õpib õppeaineid enda poolt koostatud õpingukavade alusel
- **Õpingukava** on õppuri poolt eelseisvaks semestriks valitud õppeainete loend, mida ta kohustub õppima
- Õpingukavadega määrab üliõpilane õppekava läbimise individuaalse tee semestrite kaupa

Õppekorralduse alused

- Üliõpilase osalemine õppetöös, s.h. seminarides, harjutustundides ja praktikumides on kohustuslik
- Auditoorne ja praktiline töö õppekeskkonnas toimub tunniplaani alusel, mis koostatakse tüüpõpingukavast lähtudes
- Õppe mahtu arvestatakse nn. **Euroopa ainepunktides (EAP)**
- 1 EAP vastab 26 tunnile üliõpilase poolt õppeks kulutatud tööle

Akadeemiline kalender

- Ajaliselt on õppetegevus jagatud õppeaastateks
- Iga õppeaasta koosneb kahest võrdse pikkusega semestrist
 - sügissemester
 - kevadsemester
- Iga semester sisaldab 16 nädalat tunniplaanijärget õppetööd ning ca 3 nädalat eksamisessiooni (sel semestril lõpeb 23.jaanuaril 2019)

Akadeemiline kalender

- Põhiühik **õppenädal**, numeratsioon (1., 2. jne) algab semestri algusest **(NB!! Ei ole seotud kalendriaasta nädalanumbriga!!)**
- Eristatakse paarituid (1/3) ja paarisnädalaid(2/4)
- Õppetöö sügissemestril algab 1. septembrile lähimal esmaspäeval (sel aastal 3.09.2018)
- Sügissemestri sees on jõuluvaheaeg

Akadeemiline kalender

- Igale sügissemeestriale eelneb nn. eelnädal
- Igaks õppeaastaks kehtestatakse käskkirjaga kuupäevaline akadeemiline kalender
- Igal semestri alguses on kaks olulist päeva, mis reguleerivad õppetöö alustamist semestril
- Õpingukava esitamise (ehk deklareerimise) tähtaeg - 10.09.18
- Õppetöölase liikumise lõpptähtaeg – 17.09.2018

Akadeemiline kalender 2018/19

- Sügissemestri tähtsamad kuupäevad:
 - sügissemestri õpingukava esitamise algus 20. august
 - õppeaasta algus 27. august
 - sügissemestri algus 3.september
 - õpingukava esitamise (deklareerimise) tähtaeg
- **10. september 2018**
 - õppealase liikumise lõpp 17.sept
 - Jõuluvaheaeg 24.dets.2018 - 1.jaan.2019
 - Kevadsemestri õpingukava esitamine 14.jaan-4.veebr
 - Eksamite sooritamise lõpptähtaeg 23.jaanuar 2019
 - sügissemestri lõpp 26. jaanuar 2019
 - kevadsemestri algus 28. jaanuar 2019

Õppekava

- Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritav kõrgharidusstandardile vastav õpingute alusdokument, mis määrab
 - õppe eesmärgid
 - õppe nominaalkestuse ja mahu
 - õppe alustamise tingimused
 - **õppeainete loetelu koos nende mahuga**
 - õppeainete valikuvõimalused ja –tingimused
 - spetsialiseerumisvõimalused
 - õppe lõpetamise tingimused
 - antav kraad ja diplom

TTÜ õppekavad on nähtaval TTÜ õppeinfosüsteemis

<http://ois.ttu.ee/>

Õppekava struktuur

- TTÜ õppekavad on ainesüsteemse ülesehitusega ja moodulstruktuuriga
- Õppekava osad (võivad omakorda koosneda ühest või mitmest moodulist):
 - üldõpe
 - põhiõpe
 - eriõpe
 - vabaõpe
 - lõputöö

Üldõpe, alusõpe, põhiõpe

Üldõppe eesmärk on õppija üldharidusliku haridustaseme tõstmine

Põhiõppe eesmärk on **eriala** teoreetilise tuuma moodustavate põhiainetete omandamine

Eriõpe (peaeriala), vabaõpe

Eriõpe annab õppijale võimaluse sügavamaks spetsialiseerumiseks eriala piires

Vabaõpe annab õppijale võimaluse omandada õppekavasse mittekuuluvaid aineid oma soovi ja võimete kohaselt

Täiendõppeained I semestril

- Matemaatika täiendusõpe YMA0090
- Füüsika täiendusõpe YFR0080
- Need ained lähevad arvesse vabaõppesse, kumbki 3 EAP ja lõpevad arvestusega

Praktika (erialapraktika)

- Praktika eesmärk on praktiliste töökogemuste omandamine
 - sõltuvalt kavast erinev maht (üldjuhul 6 EAP bakalaureuseõppes)
 - igal erialal on oma praktika kuraator(-id) (juhendajad) vt. veebist:

[IT teaduskonna veebileht](#) > Tudengile > Praktika
või

[TTÜ veebileht](#) > Tudeng > Õppeinfo > Praktika

Õppekava koodnimi

- Õppekava koodnimi koosneb kuuest märgist, millest neli esimest on tähed ja kaks viimast numbrid

IACB17/17

esimene täht – teaduskond

teine täht – õppe liik (A – akadeemiline õpe)

kolmas täht – eriala (C – arvutisüsteemid)

neljas täht – õppe aste (B – bakalaureuseõpe)

koodi numbriosa näitab kava kehtestamisaastat

Õppekava

- Igale tudengile on kinnistatud üks (ja ainult üks) konkreetne õppekava
- Igas õppekavas on igal moodulil konkreetne maht, mis tuleb täita
- Ühe mooduli ületäitmine ei kompenseeri teise puudujääke (v.a. vabaõpe)
- Igal õppekaval on **programmijuht ja tal on abi**, need on teie personaalsed nõustajad kõigis akadeemilistes küsimustes.

IT teaduskonna õppekavad ja programmijuhid

Vt. teaduskonna veebis:
Infotehnoloogia teaduskond ->
Tudengile -> Programmijuhid

Õppeaine

- Õppekava osa, mida iseloomustavad sisu terviklikkus, teoreetiline tuum ning rakenduslik osa
- Iga õppeaine õppimine algab **kuulajaks registreerimisega** ja lõpeb **eksami või arvestuse** sooritamisega
- Õppeainet kirjeldab kokkuvõtlikult **õppeainekaart**
<http://ois.ttu.ee/>
- Õppekavas õppeained jaotuvad
 - kohustuslikeks aineteks
 - valikaineteks
 - vabaõppeaineteks
- Õppeaine mahtu arvestatakse ainepunktides (EAP)

Ainepunkt EAP (Credit point CP)

- Keskmise üliõpilase õppetöö kogumaht 26 tunni jooksul mistahes vormis
 - loengute kuulamine,
 - harjutustunnid,
 - seminarid,
 - kodutööd,
 - töötamine õppematerjalidega või arvuti taga
 - jms.
- 1 (vana, kuni 2009) AP = 1,5 EAP - ECTS credit points

Õppeaine koodnimi

- Õppeaine koodnimi koosneb seitsmest märgist, millest kolm esimest on tähed ja neli viimast numbrid

IAX0010

esimene täht – teaduskond

teine täht – instituut või keskus

kolmas täht –

Koodi numbriosa näitab aine järjekorranumbrit instituudis

Tüüpõpingukava

- Soovituslik õppeainete jaotus semestriti, mis tagab õppekava optimaalse läbimise nominaalaja jooksul
- Kuulub õppekava juurde, kuid ei ole kohustuslik
- Tüüpõpingukava järgi koostatakse tunniplaan
- Teaduskonna-poolne soovitus tudengile

Õpingukava

- Õppur peab koostama ÕIS-is igaks õpingusemestriks **õpingukava**, kuhu ta lülitab ained, mida ta **tahab ja saab õppida**
- Semestri õpingukava on õppuri poolt eelseisvaks semestriks valitud õppeainete loend, mida ta kohustub õppima
- Juhul, kui üliõpilane ei õpi antud semestril uusi õppeaineid, esitab ta tühja õpingukava (0 EAP), **v.a esimesel semestril**

Õpingukava koostamine

- Õpingukava koostatakse elektroonselt, kasutades õppeinfosüsteemi <http://ois.ttu.ee>
- **Sisenemine ID-kaardiga**, erandjuhul kasutajanimi ja parool (ruumist SOC-132, tel. 6203333 (helpdesk), TTÜ IT osakond). NB!! Kaasa võimalusel kindlasti ID-kaart koos PIN koodidega!
- Õpingukava tuleb esitada (deklareerida) akadeemilises kalendris näidatud tähtajaks
 - tänavu **10. september 2018 (NB!!!)**
- Üliõpilasel on õigus valida oma õpingukavasse TTÜ-s õpetatavaid mistahes õppeaineid
- Õppekavasse mittekuuluvad ained kantakse vabaõppe moodulisse

Esimese semestri iseärasused

- Üliõpilane peab esimesel õpingusemestril deklareerima vähemalt 15 EAP ulatuses **(soovitavalt aga kõik)** tüüpõpingukavas ette nähtud esimese semestri kohustuslikud õppeained
- Esimese semestri lõpuks tuleb sooritada eksameid ja arvestusi **vähemalt 15 EAP** ulatuses oma õppekava ainetest **(vastasel juhul eksmatrikuleerimine)**
 - oma õppekava ainete hulka arvestatakse ka vabaõppe ained, kuid mitte rohkem õppekavas ettenähtud vabaõppe mahust

Õppekorralduse reeglid õpinguid alates 2017/2018. õppeaastast alustanud üliõpilastele

- Vt. TTÜ veeb -> Tudengile -> Õppeinfo -> Õppekorralduse reeglid

Õppekulude hüvitamine

- Tasuta on võimalik õppida nominaalkoormusega (30 EAP semestris) eestikeelsel õppekaval või sihtstipendiumiga õppekohal ingliskeelsel õppekaval.
- Üliõpilased peavad sooritama igal semestril vähemalt 30 EAP mahus oma õppekava õppeaineid. Koormuse hulka ei arvestata vabaõppemooduli ülejääki ega VÕTA-ga üle toodud töökogemust, täiendõpet ning aineid, mis on sooritatud enne immatrikuleerimist.
- Nominaalkoormusest võib kumulatiivselt (!!)
- puudu jääda **kuni 6 EAP-d**, ilma et puuduvate punktide eest tuleks maksta. NB! Nominaalkoormuse täitmist kontrollitakse iga semestri lõpus. Rohkem kui 6 EAP sooritamata jätmisel esitatakse üliõpilasele arve, *mis tuleb tasuda ka eksmatrikuleerimise korral. Puuduolevate ainepunktide eest tasumisel on ainepunkti hind 40 eurot.*

Õppetegevust reguleerivad õigusaktid

- Kõrgharidusstandard
- Ülikooliseadus

Tähtsamad dokumendid ja info:

Vt. TTÜ veebist: Tudeng -> Õppeinfo -> Õppekorraldus

- Õppekorralduse eeskiri (ÕKE)
- Õpingute lõpetamise eeskiri
- Keeleõppega seonduv info
- Praktika korraldamisega seonduv info
- Ja väga-väga palju muud olulist

Õpingukorralduse põhimõisted

■ Immatrikuleerimine

- üliõpilaseks vastuvõtmine
- üliõpilaste nimekirja ehk matriklisse kandmine
- toimub ülikooli korraldusega
- omistatakse matriklinumber – üliõpilase järjekorranumber vastava õppeaasta vastuvõtnimekirjas

180123

Õppige pähe - see kood jääb teile pikaks ajaks!!

Õpingukorralduse põhimõisted

■ Üliõpilaskood

- ▣ üliõpilase personaalne identifikaator
- ▣ koosneb matriklinumbrist ja õppekava tähisest

180123IACB

***NB! Matriklinumber üksi EI OLE üliõpilaskood!
Kirjutage kõikjal (avaldused, eksamitööd,
kodutööd, kontrolltööd, jne.) oma nime juurde
kindlasti ka üliõpilaskood!***

Õpingukorralduse põhimõisted

■ Eksmatrikuleerimine

- üliõpilaste nimekirjast väljaarvamine
- kaotate üliõpilase staatuse
- toimub ülikooli korraldusega

■ Ennistamine

- reimmatrikuleerimine
- üliõpilase staatuse taastamine
- toimub ülikooli korraldusega
- reeglina säilib endine matriklinumber

Õpingukorralduse põhimõisted

■ **Nominaalkoormus**

- kõigi haridusastmete üliõpilaste täissemestrile taandatud õppekoormus
- võrdub 30 EAP-ga (180 EAP / 6 semestrit)
- tagab õppekava täitmise nominaalajaga

■ **Õppe nominaalkestus (nominaalne õppeaeg)**

- õppekavaga määratud nominaalne õppeaeg
- kulub õppekava täitmiseks nominaalkoormusega õppides
- bakalaureuseõppes 3 aastat

Õppurite liigitus

- TTÜ õppurid on
 - üliõpilased
 - külalisüliõpilased
 - eksternid
 - täiendusõppurid
- TTÜ **üliõpilane** on TTÜ liikmena üliõpilasregistrisse kantud (immatrikuleeritud) isik, kes õpib kindla tasemeõppekava alusel statsionaarses või kaugõppe vormis

Õppekoormus

- Õppekoormuse järgi võib üliõpilane olla
 - täiskoormusega õppija
 - osakoormusega õppija
- Sisseastumisel valib üliõpilane esimeseks õppeaastaks õppekoormuse
- Edasi arvutab ülikool iga õppeaasta lõpus, mitu ainepunkti on üliõpilane tegelikult kogunud (kumulatiivselt) iga õppetööst osavõtu semestri kohta ja määrab selle alusel, kas üliõpilane õpib täis- või osakoormusega (esimene “arvutus” Teie jaoks toimub **juunis 2019**)

Täiskoormusega õpe

- Täiskoormusega õppe korral peab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks koguma kumulatiivselt oma õppekava ainetest vähemalt 22,5 EAP iga õppetööst osa võetud semestri kohta
 - seega kui üliõpilane ei ole õpinguid peatanud (näiteks akadeemiline puhkus), loetakse ta täiskoormusega õppijaks, kui ta on esimese õpinguaasta lõpuks kogunud vähemalt 45 EAP, teise lõpuks 90 EAP jne.

Osakoormusega õpe

Osakoormusega õppe korral peab üliõpilane iga õppeaasta lõpuks koguma kumulatiivselt oma õppekava ainetest **15 – 22 EAP**, iga õppetööst osa võetud semestri kohta

- ▣ Osakoormusega õppiv üliõpilane
 - kaotab oma tasuta õppekoha
 - ei saa riiklikku õppelaenu
 - ei saa taotleda õppetoetusi
 - talle laienevad täiskasvanute koolituse seaduse tasemekoolituse kohta käivad sätted (näiteks õppepuhkused töölkäijatele)

NB! Õppimine alla osakoormuse piiri ei ole lubatud!

Õppekohad

- Õppekoht on õppekorralduse ajalise arvestamise ühik, mis moodustatakse üliõpilase vastuvõtul õppekavajärgseks nominaalkestuseks.
- Igal üliõpilasel peab olema õppekoht
- Kõik õppekohad täidetakse konkursi korras, algselt vastuvõtukonkursiga. Immatrikuleerimisel eraldatakse üliõpilasele õppekoht, millel on nominaalajaks ette nähtud semestrite limiit (SEL) vastavalt nominaalsele õppeajale.
Sisseastumisel SEL = 6 (s.o. 6 semestrit nominaalaega)
- SEL väheneb ühe võrra pärast igat õppetööst osavõtu semestrit

Õppekohad

- Õppekoht vabaneb, kui õppekohal õppinud üliõpilane eksmatrikuleeritakse enne nominaalaja lõppu.
- Vabanenud õppekohtade täitmiseks korraldatakse teaduskonnas/õppeasutuses enne iga semestri algust konkurss.
- Konkursil võivad osaleda kõik isikud, kes:
 - on täitnud õppe alustamise tingimused samal õppekaval;
 - on kogunud selle õppekava õppeainetest või sinna sobivatest õppeainetest vähemalt 30 EAP;
 - ei ole samal õppeastmel õppides ületanud nominaalaega;
 - ei oma õppeteenustasu võlgnevust.

Tasuline õppimine

- Osakoormusega õppimine on tasuline ja üliõpilane hüvitab õppekulu vastavalt deklareeritud õppeainete mahule ja ülikooli kehtestatud tasumääradele.
- Tasulisel õppekohal õppijale osutatavate õppeteenuste eest tasub TTÜ-s kehtestatud suuruses üliõpilane ise (või tema sponsor)

Välisõpe

- Üliõpilane võib osa õppetööd sooritada EV teistes kõrgkoolides või välisriikide kõrgkoolides – välisõpe
 - selleks võib planeerida näiteks semestri või kaks, aga välisõpe võib toimuda ka samaaegselt õppimisega TTÜ-s
 - välisõppesse minek vormistatakse õppetöö korraldusega
 - välisõppesoorituste jaotamise õppekava moodulite vahel otsustab õppekava akadeemiline juhendaja
 - välisriigi õppeasutuses õppimise ajal SEL ei vähene, st tema õppimise aeg pikeneb selle aja võrra, juhul kui välisriigis õppimise ajal ning sellele järgnenud semestril on sooritusi vähemalt 15 EAP mahus semestri kohta. Kui sooritusi on vähem, loetakse välisõppes oldud aeg õppetööst osavõtu semestriks.

Õpisooritused

- Üliõpilaste poolt sooritatud õpinguid ja omandatud teadmisi hinnatakse **eksamitel, arvestustel** ja kaitsmistel
- Hindamistulemused kantakse vormikohastele **hindamislehtede**
- Aine loetakse sooritatuks, kui ettenähtud eksam või arvestus on lõppenud positiivse tulemusega ja see on kantud hindamislehele
- Hindamisleht on ainus õpitulemuste arvestamise alusdokument
- Saadud EAP-de hulk ei sõltu hindest

Hinneteskaala

TTÜ		ECTS	
5	suurepärane	A	excellent
4	väga hea	B	very good
3	hea	C	good
2	rahuldav	D	satisfactory
1	kasin	E	sufficient
0	puudulik	F	fail
A	arvestatud	P	pass
M	mittearvestatud	N	not pass

Kaalutud keskhinne

$$KKH = \frac{\sum H_j * AP_j}{\sum AP_j}$$

$$H_j = 1, 2, 3, 4, 5$$

Eksamid

- Eksam on põhiline teadmiste kontrolli vorm
- Eksamid toimuvad aine deklareerimissemestri lõpus eksamisessioonil
- Eksamitele registreerimine toimub üldjuhul ÕIS-i kaudu.
- Esimesele eksamile võib põhimõtteliselt ka mitte tulla (tulemus = “mitteilmunud”)
- Dekaanil on põhjendatud juhtudel ja õppejõu nõusolekul õigus üliõpilase avalduse alusel pikendada eksami sooritamise tähtaega sügissemestril kevadsemestri akadeemilise liikumise lõpu tähtpäevani ja kevadsemestril kuni õppeaasta lõpuni. Pikenduse ajal sooritatud eksami tulemus arvestatakse semestri soorituste hulka.

Eksamid

- Kui esimese eksami tulemus üliõpilast ei rahulda, võib ta sooritada **teise eksami** eksamisesseiooni vältel.
- Positiivset hinnet võib üritada parandada üks kord, kusjuures kehtima jääb viimane hinne
- Hinnet “0” võib üritada parandada ainult üks kord
- Tulemus /**0,0**/ on lõplik
- Positiivse tulemuse saamiseks tuleb sel juhul aine uuesti deklareerida.
- Ka teisele eksamile pääsuks tuleb registreeruda üldjuhul ÕIS-i kaudu. Erandina võib üliõpilase registreerida teisele eksamile ka eksamineeriv õppejõud.

Arvestused

- Arvestuse eesmärgiks on õpingute käigus omandatud rakenduslike iseloomuga oskuste ja teadmiste hindamine
- Hinnatakse tavaliselt mittedifferentseeritud (2-pallise A/M) hindamisskaala alusel
- Sooritamise õigus kehtib deklareerimissemestri lõpupäevani
- Hindamislehele kantud arvestustulemus “M” (mittearvestatud) on lõplik ja seda parandada ei saa
- Positiivse tulemuse “A” saamiseks tuleb aine uuesti deklareerida ja korrata semestritöö
- Dekaanil on õigus üliõpilase avalduse alusel ja õppejõu nõusolekul pikendada arvestuse sooritamise tähtaega sügissemestril kevadsemestri akadeemilise liikumise lõpu tähtpäevani ja kevadsemestril kuni õppeaasta lõpuni.

Eksmatrikuleerimine

- Üliõpilane eksmatrikuleeritakse
 - seoses õppekava täitmise ja diplomi väljaandmisega
 - omal soovil isikliku avalduse alusel
 - edasijõudmatuse tõttu
 - õppeaasta lõpuks ei ole täitnud vähemalt osakoormusega õppimise nõuet
 - esimesel õpingutest osavõtusemelstril ei ole kogunud 15 EAP oma õppekava ainetest
 - õpingutest mitteosavõtu tõttu
 - ei ole esitanud akadeemilises kalendris määratud tähtajaks õpingukava
 - esimese semestri õpingukavas on deklareeritud vähem kui 15 EAP-d oma õppekava õppeaineid

Eksmatrikuleerimine

- ebaväärika käitumise tõttu
 - tahtlikult toime pandud kuriteo eest süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisel
 - dokumentide võltsimisel
 - rängal eksimisel üldtunnustatud käitumisnormide vastu ning üleastumisel akadeemilistest tavadest (spikerdamine, plagiaat, teise töö esitamine enda nime all jne)
- õppeteenustasu tasumata jätmise tõttu
- õppekava sulgemise tõttu
- surma korral

Akadeemiline puhkus

- Akadeemiline puhkus on üliõpilase vabastamine tema soovil õppetööst üheks või mitmeks täissemestriks.
- Üliõpilane võib **omal soovil** akadeemilisel puhkusel viibida igas kõrgharidusastmes kuni kaks semestrit.
- Sellele lisaks võib akadeemilisel puhkusel viibida järgmiselt:
 - tervislikel põhjustel kuni neli semestrit;
 - kaitseväeteenistuse korral kuni kaks semestrit;
 - lapse hooldamiseks kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni.

Akadeemiline puhkus

- **Omal soovil** saab akadeemilist puhkust võtta **alates teisest õpingusemestrist**
 - avaldust saab esitada kuni semestri punase joone päevani
 - avaldus esitatakse õppeinfosüsteemis <http://ois.ttu.ee/>
- **Erakorraliselt** (haigus jne.) lubatakse akadeemilisele puhkusele mistahes ajal, kuid peale poolsemestri lõppu esitatud avalduse korral lubatakse akadeemilisele puhkusele mitte vähem kui kaheks semestriks.
- Akadeemilise puhkuse ajal ei ole üliõpilasel õigust täita õppekava, sh. esitada õpingukava, sooritada eksameid ja arvestusi (v.a. keskmise, raske või sügava puudega isik; alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja; akadeemilisel puhkusel viibimisel seoses kaitseväeteenistuse läbimisega)

Õppekava vahetamine

- Üliõpilased võivad taotleda õppekava vahetamist
- Üleminek teisele õppekavale on võimalik
 - vabade õppekohtade olemasolul sellel kaval
 - ainult konkursi korras
 - kandideerida saab ainult õppekohale, mille SEL on piisav nominaalkoormusega õppides nominaalajaga lõpetamiseks.
- Konkursid toimuvad enne iga semestri algust (vabade kohtade olemasolul)

Õppetoetused ja stipendiumid

**Vt. täpsemat jooksvat infot ja tähtaegu TTÜ veebist:
Tudeng -> Finantsinfo -> Õppetoetused ja
stipendiumid**

- **Esimesel semestril õppetoetuse taotlemiseks on üldjuhul piisav ainult täiskoormusel õppimisest**
- **NB!! Taotlemine on ainult tudengi enda vastutus!!**

Erialastipendiumid

- Taotlemine ÕIS-is vastavalt septembri ja veebruari jooksul
- Kõigil IT teaduskonna erialadel
- Soovitav esitada taotlus samaaegselt semestri õpingukavaga

Õppetoetused

Vajaduspõhise õppetoetuse taotlemine

Õppetoetuse taotluse saab esitada riigiportaalis
www.eesti.ee

Taotlust vajaduspõhise õppetoetuse taotlemiseks saab edastada kogu semestri vältel, kuid soovitavalt semestri esimesel kuul (septemberis, veebruaris)

AVAAKTUS

Ülikooli 2018/19 õppeaasta

AVAAKTUS

toimub reedel, 31.augustil 2018
algusega kell 14.00

AULAS

Kohtumiseni!

Kui on probleeme – tulge julgelt dekanaati (ICT-120)!

Õppeprodekaani mõtteid.... (1)

- 1. Teie eesmärk on – olla edukas TTÜ tudeng, õppida korralikult, lõpetada nominaalajaga. Selleks on vaja muuhulgas tunda ja tunnetada enda tugevusi ja nõrkusi!
- 2. Õppimine ülikoolis on regulaarne tegevus nagu kooliski, kuid siin puudub klassijuhataja, kooli mõistes „õpetaja“ (selle asemel on „õppejõud“), e-kool, jne. Seega tuleb olla ise enda eest vastutaja! Te ei ole enam õpilased, vaid tudengid ehk üliõpilased!

Õppeprodekaani mõtteid.... (2)

- 3. Veebikeskkondade paljusus – sellega tuleb leppida kui paratamatusega. Ka tähtsate asjade (kontrolltööd, tähtajad) sattumine ajaliselt lähestikku või isegi samale päevale on samuti objektiivne paratamatus.
- 4. Kõik on kõige parem teha aegsasti, õigel ajal või võimalusel isegi natuke varem. Näiteks kodutöö või referaadi võib kindlasti esitada ka enne viimast tähtaega!

■

Õppeprodekaani mõtteid....(3)

- 5. Loengud on üldjuhul aine kontsentraat. Konspekti kirjutamine loengutes on selle kontsentraadi omandamiseks hädavajalik! Ärge usaldage liialt oma mälu!
- 6. Väga oluline on sõpruskondade tekkimine, rühmakaaslastega ühine õppimine, ühiselt kodu- ja kontrolltöödeks valmistumine, jne. Aidake teineteist! Ja jälgige, et teie sõbrad ja rühmakaaslased „kaotsi“ ei läheks!
- 7. Õppige suhtlema õppejõududega – nii kirjalikult kui ka suuliselt! Suhtlemine on kahepoolne protsess!

LISAINFO.

NB!!! Tunniplaan täieneb ja muutub veel ca 2.nädalat!!

- 1. Deklareerimisel kindlasti kontrollida, et oleks õige õppejõu nimi (näiteks IAX0010 Diskreetse matemaatika IT teaduskonnas deklareerida Margus Kruusi nimele)**
- 2. Deklareerimise VIIMANE tähtaeg 10.septembril!!**
- 3. Kui on vaja üle kanda varasemaid sooritusi, tuleks seda teha kindlasti ENNE õppealase liikumise lõpptähtaega (17.09), täites ÕIS-is ülekandeleht ja MINNA ISE pärast seda dekanaadist (ICT-120) läbi!!**

LISAINFO 2.

4. Kõigi küsimuste korral on parim viis infot kiiresti saada – astuda ise dekanaadist ICT-120 läbi!!

Kui seda teha ei saa – helistage 6203528, 6203529, 6203544 (NB! Numbrid on suht koormatud!!).

Viimane variant on saata e-kiri aadressil i@ttu.ee – info saamine kõige aeganõudvam!