

Praktika tüüpjuhend

Õppeaine kood ja nimetus VMV0440 Geodeesia tehnoloogiline praktika	
1. Maht	3 EAP (3 praktikanädalat)
2. Kontrollivorm	Arvestus
3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine	<p>Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TTÜ õppekorralduse eeskirja ja Eesti Mereakadeemia praktikakorralduse eeskirjaga.</p> <p>3.1 Praktikakoha leiab üliõpilane ise, vajadusel abistavad koha leidmisel praktika kuraatorid, karjääri- ja nõustamistalitus ning välispraktika puhul rahvusvaheliste suhete osakond.</p> <p>3.2 Praktikat on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka TTÜ instituutides, asutustes, Mektorys ja haldus- tugistruktuuriüksustes. Mektory projektides osalemisel lähtutakse etteõtetega projektis kokkulepitud tingimustest.</p> <p>3.3 Tööpraktika maht ainepunktides määratakse õppekavaga.</p> <p>3.4 Praktika ülesanded peavad toetama praktikaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida oma eriala praktika kuraatoriga.</p> <p>3.5 Erasmus programmi raames sooritatava välispraktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest.</p> <p>3.6 Praktika alustamiseks esitab üliõpilane oma eriala praktika kuraatorile vormikohaselt täidetud praktikakorralduse kokkulepe esimese osa.</p> <p>3.7 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane oma eriala praktika kuraatorile vormikohaselt täidetud praktikakorralduse kokkulepe, praktikaaruande ning esitab ÕIS-is praktikaarvestuse avalduse mitte hiljem, kui 1 nädal enne praktika kaitsmist. Üliõpilane kaitses oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.</p>
4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga	<p>Üliõpilane on kohustatud:</p> <p>4.1. Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale.</p> <p>4.2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega.</p> <p>4.3. Informeerima praktikakoha - ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest.</p> <p>4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega.</p> <p>4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.</p>
5. Tööpraktika eesmärgid	<p><u>Tööpraktika eesmärgid:</u></p> <p>5.1. Praktika eesmärk on anda tudengitele praktilised teadmised geodeetiliste mõõtmiste kohta ja sellele järgnevate andmete töötlemise ja esitluste põhimõtetest.</p> <p>5.2. Anda võimalus rakendada oma teoreetilisi teadmisi praktiliste geodeetiliste tööde valdkonnas.</p> <p>5.3. Toetada ja täiendada olemasolevaid erialaoskusi ning luua võimalused uute oskuste õppimiseks geodeesia valdkonnas.</p> <p>5.4. Toetada tööharjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist.</p> <p>5.5. Pakkuda materjali lõputöö kirjutamiseks.</p> <p>5.6. Tutvustada erinevate geodeetiliste mõõteriistade käsitlemist,</p>

	<p>töökorraldust ning tööohutusega seonduvaid aspekte.</p> <p>5.7. Omandada erialale iseloomulikud eetilised hoiakud.</p>
<p>6. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid</p>	<p><u>Praktika õpiväljundid:</u></p> <p>6.1. Tunneb erialaorganisatsiooni töökorraldust, sisekorda ja struktuuri ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning uutest tehnoloogiatest.</p> <p>6.2. Oskab planeerida, organiseerida ja läbi viia geodeetilised tööd.</p> <p>6.3. Oskab valida geodeetiliste mõõtmiste meetodikaid vastavalt konkreetsetele vajadustele ja oludele.</p> <p>6.4. Oskab töötada erinevate geodeetiliste mõõteriistadega reaalses tootmisolukordades.</p>
<p>7. Tööpraktika hindamiskriteeriumid</p>	<p>Mitteeristav hindamine.</p> <p>Lävend vastab baastasemele: analüüsib, selgitab ja hindab praktika raames tehtud geodeetiliste mõõtmiste meetodikat ja saavutatud tulemused. Analüüsib, selgitab ja hindab geodeetilise andmetöötluse meetodikat.</p> <p>Hindamisele pääsemise eeldused: põhjusega puudunud praktikapäevi ei tohi olla, kuusjuures mõjuva põhjusega puudumisi mitte rohkem kui 2 päeva. Selgelt, täpselt ja arusaadavalt koostatud praktika aruande õigeaegne esitamine.</p> <p>Lõpphinde kujunemine: arvestuse tulemus kujuneb praktikat kokkuvõtval arutelul ja teadmiste kontrollil.</p>
<p>8. Praktikaaruanne (praktikandi analüüsiv kokkuvõte praktikal omandatust ning iseenda arengust)</p>	<p>Aruande koostamisel on soovitatav:</p> <p>8.1. Struktureerida aruanne käesoleva juhendi punktis üheksa fikseeritud nõuetest lähtuvalt.</p> <p>8.2. Töö vormistamisel lähtuda TTÜ Eesti Mereakadeemia kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest (link)</p> <p>8.3. Anda hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele.</p> <p>8.4. Anda hinnang iseendale.</p> <p>8.5. Anda ülevaade praktika käigust ja analüüsida praktika eesmärkide täitmist.</p>

<p>9. Praktikaaruande struktuur</p>	<p>1. Sissejuhatus 1.1. Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus; 1.2. Valitud praktikakoht– valikukriteeriumid. 1.3. Praktika tähtsuse kirjeldus hüdrograafia eriala jaoks.</p> <p>2. Praktikakoha tegevuse analüüs 2.1. Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemale; 2.2. Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus; 2.3. Praktikandi tööloogi kirjeldus.</p> <p>3. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs) 3.1. Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed; 3.2. Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs; 3.3. Nimeta, mida praktika käigus juurde õppisid. Hinnang uutele teadmistele ja oskustele.</p> <p>4. Hinnang praktikakohale: 4.1. Hinnang juhendamisprotsessile ja – käigule; 4.2. Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.</p> <p>5. Kokkuvõtte praktikast 5.1. Ülevaade praktika käigust ning tulemustest; 5.2. Lähtuvalt praktika eesmärkidest anda hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.</p> <p>6. Lisad 6.1. Kohustuslik lisa: Praktikakorralduse kokkulepe. 6.2. Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.</p>
<p>10. Praktika leping</p>	<p>10.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (ülikooli esindab reeglina spetsialiseerumisega seotud instituudi direktor).</p> <p>10.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu.</p> <p>10.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).</p>