

Tüüpjuhend, magistriõppe õppekava VAAM14 Merendus

Õppeaine kood ja nimetus: VME0230 Tööpraktika ettevõttes või laeval	
1. Maht	5,0 EAP (1 EAP võrdsustatakse üldjuhul 26 tunni tööga, sh iseseisev töö mis kuulub näiteks praktikaaruande koostamisele)
2. Kontrollivorm	Arvestus
3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine	<p>Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TTÜ õppekorralduse eeskirjas ja Eesti Mereakadeemia praktikakorralduse eeskirjas.</p> <p>3.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise, töötavate magistrantide puhul on praktikakohaks reeglina ettevõtte või laev, kus nad töötavad. Soovitav on magistrandi lõputöö teema sidumine oma ettevõtte või laevaga (diplomieelse praktika põhimõte).</p> <p>3.2 Mittetöötavad magistrandid võivad praktikat kokkuleppeliselt läbida ka TTÜ EMERAs ning muudes TTÜ instituutides ja asutustes. Võimalik on välisriikide ettevõtetes/asutustes praktika läbimine Erasmus+ või muude programmide alusel.</p> <p>3.3 Tööpraktika maht ainepunktides määratakse õppekavaga.</p> <p>3.4 Praktika ülesanded peavad toetama praktikaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida magistriõppe praktika kuraatoriga.</p> <p>3.5 Erasmus+ programmi raames sooritatava välispraktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest.</p> <p>3.6 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane magistriõppe praktika kuraatorile vormikohase kokkuleppe, praktikakoha juhendaja hinnangu ja praktikaaruande. Üliõpilane kaitseb oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.</p>
4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga	<p>Üliõpilane on kohustatud:</p> <p>4.1 Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale.</p> <p>4.2 Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega.</p> <p>4.3 Informeerima praktikakoha juhendajat ja ülikooli poolset kuraatorit praktika vältel tekkinud probleemidest.</p> <p>4.4 Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega.</p> <p>4.5 Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.</p>
5. Tööpraktika eesmärgid	<p>5.1 Siduda tegeliku töökogemuse kaudu teooriat ja praktikat, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning saavutada õppekava õpiväljundid.</p> <p>5.2 Toetada ja täiendada olemasolevaid erialaoskusi ning luua võimalused uute oskuste õppimiseks.</p> <p>5.3 Toetada tööharjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist.</p> <p>5.4 Pakkuda materjali ja abi lõputöö kirjutamiseks.</p> <p>5.5 Tutvustada ettevõtte/laeva igapäevatööd, töökorraldust, sisekorraeeskirju, kvaliteedi- ja tööohutusega seonduvaid aspekte.</p> <p>5.6 Omandada erialale iseloomulikud eetilised hoiakud.</p>

<p>6. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid</p>	<p>6.1 Tunneb praktikaettevõtte/-laeva töökorraldust, sisekorda ja struktuuri ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning uutest tehnoloogiatest.</p> <p>6.2 Oskab analüüsida praktikaettevõtte/-laeva majandustegevust ja kohta sise- ning välisturul, tunneb ettevõtte/laeva tooteid/teenuseid, oskab korraldada ja planeerida ettevõtte/laeva tegevust, arendada turundust, koostada ja käivitada projekte.</p> <p>6.3 Suudab rakendada õpitud reaalses töösituatsioonides ning kasutada praktika käigus omandatud infot ja teadmisi ning oskusi lõputöö koostamisel.</p> <p>6.4 Oskab kirjeldada ettevõtte/laeva tugevusi, nõrkusi, võimalikke arengupotentsiaale.</p>
<p>7. Tööpraktika hindamiskriteeriumid</p>	<p>7.1 Üliõpilane on analüüsinud ja mõistnud praktikaülesande teemat ja praktikakoha töötingimusi, analüüsinud erialakirjandust ja seadusandlust ning koostanud tööelus realselt kasutatava koondmaterjali (kasutanud seda lõputöö koostamisel).</p> <p>7.2 Üliõpilane teab ja oskab kirjeldada ning analüüsida praktika töökohta, tööülesandeid ja arenguvõimalusi. Praktikaaruanne on edukalt kaitstud.</p> <p>7.3 Praktika arvestus: praktikaaruanne on vastavalt käesolevale juhendile ja kirjalike tööde vormistamise juhendile koostatud ning esitatud 50%, praktikaaruanne on edukalt kaitstud avalikul kaitsmisel 50%.</p>
<p>8. Praktikaaruanne (praktikandi analüüsiv kokkuvõte praktilal omandatust ning iseenda arengust)</p>	<p>Aruande koostamisel on nõutav:</p> <p>8.1 Struktureerida aruanne käesoleva juhendi punktis üheksa fikseeritud nõuetest lähtuvalt.</p> <p>8.2 Aruande vormistamisel lähtuda TTÜ EMERA üliõpilaste kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest.</p> <p>8.3 Anda hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele.</p> <p>8.4 Anda hinnang iseendale.</p> <p>8.5 Anda ülevaade praktika käigust ja analüüsida praktika eesmärkide täitmist.</p>
<p>9. Praktikaaruande struktuur</p>	<p>1. Sissejuhatus</p> <p>1.1 Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus.</p> <p>1.2 Valitud praktikakoht/praktikakohad – valikukriteeriumid.</p> <p>2. Praktikakoha tegevuse analüüs</p> <p>2.1 Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja/või teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt.</p> <p>2.2 Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus.</p> <p>2.3 Praktikandi tööloogi kirjeldus.</p> <p>3. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)</p> <p>3.1 Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks, tugevad ja nõrgad küljed.</p> <p>3.2 Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs.</p> <p>3.3 Praktika käigus juurde õpitu kirjeldus. Hinnang uutele teadmistele ja oskustele.</p> <p>3.4. Hinnang lõputöö koostamiseks saadud info ja abi mahule ja asjakohasusele.</p> <p>4. Hinnang praktikakohale</p> <p>4.1 Hinnang juhendamisprotsessile ja -käigule;</p> <p>4.2 Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.</p> <p>5. Kokkuvõte praktikast</p> <p>5.1 Ülevaade praktika käigust ning tulemustest;</p>

	<p>5.2 Lähtuvalt praktika eesmärkidest anda hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.</p> <p>6. Lisad</p> <p>6.1 Kohustuslik lisa – Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm.</p> <p>6.2 Valikuliselt – lõputöö koostamiseks koondatud materjalid.</p>
10. Praktika leping	<p><u>Vajadusel või praktikakoha nõudel</u> võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (ülikooli esindab TTÜ EMERA praktikakorraldaja).</p>

Tüüpjuhendi koostas:

Anatoli Alop, programmijuht