

Õppeaine kood ja nimetus VMF0640 PÜÜGIPRAKTIKA	
1. Maht	6,0 EAP (3 praktikanädalat) (1 EAP võrdsustatakse üldjuhul 26 tunni tööga, sh iseseisev töö, mis kuulub näiteks praktikaaruande koostamisele)
2. Kontrollivorm	Hindeline arvestus
3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine	Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TTÜ õppekorralduse eeskirjas. 3.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise, vajadusel abistavad koha leidmisel praktika kuraatorid, karjääri- ja nõustamistalitus ning välispraktika puhul rahvusvaheliste suhete osakond. 3.2 Praktikad on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka TTÜ instituutides, asutustes, Mektorys ja haldus- tugistruktuuriüksustes. Mektory projektides osalemisel lähtutakse ettevõtete projektis kokkulepitud tingimustest. 3.3 Tööpraktika maht ainepunktides määratakse õppekavaga. 3.4 Praktika ülesanded peavad toetama praktikakaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida oma eriala praktika kuraatoriga. 3.5 Erasmus programmi raames sooritatava välispraktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest. 3.6 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane oma eriala praktika kuraatorile vormikohase avalduse, praktikakoha juhendaja hinnanguvormi ja praktikaaruande. Üliõpilane kaitses oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.
4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga	Üliõpilane on kohustatud: 4.1. Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale. 4.2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega. 4.3. Informeerima praktikakoha - ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest. 4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega. 4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.
5. Tööpraktika eesmärgid	<ul style="list-style-type: none"> • Siduda tegeliku töökogemuse kaudu teooriat ja praktikat, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning mõista püügiga tegeleva ettevõtte/asutuse või muu organisatsiooni töökorraldust. • Toetada ja täiendada olemasolevaid teoreetilisi teadmisi püügist, luua võimalused uute oskuste õppimiseks ning omandada ja arendada praktilisi oskusi. • Osaleda vahetult praktikakoha tegevuses, täites praktika ülesandeid püügiga seotud valdkonnas. • Kasutada ja kinnistada juba omandatud teoreetilisi teadmisi ning valmistuda järgnevate õppeainete kuulamiseks. • Toetada tööharjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist. • Omandada erialale iseloomulikud eetilised hoiakud.
6. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> • Tunneb erialaorganisatsiooni töökorraldust, sisekorda ja struktuuri ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning uutest tehnoloogiatest. • Suudab rakendada õpitut reaalsetes tööolukorras. • Oskab kirjeldada erialaetevõtte tugevusi, nõrkusi, võimalikke arengupotentsiaale. • Kalapüügil osalemine

	<ul style="list-style-type: none"> • Püüniste ettevalmistus püügiks tegevustes osalemine • Püüniste püügile asetus tegevustes osalemine • Püüniste teenindamine püügi ajal tegevustes osalemine • Saagi esmakäitlemine tegevustes osalemine • Püüniste püügilt äravõtmine ja hoidmine püügi vaheajal tegevustes osalemine
7. Tööpraktika hindamiskriteeriumid	<ul style="list-style-type: none"> • Üliõpilane teab erialaorganisatsiooni töökorraldust, sisekorda ja struktuuri ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning uutest tehnoloogiatest • Üliõpilane on osalenud kalapüügil ning teab kalapüügi ja püünistega seotud ettevalmistavaid, teenindavaid ja saagi esmakäitlemise töövõtteid • Üliõpilane teab ja oskab analüüsida kalapüügi meeskonna töövõtteid, tööharjumusi ja väärtuseid.
8. Praktikaaruanne (praktikandi analüüsiv kokkuvõtte praktikal omandatust ning iseenda arengust)	<p>Aruande koostamisel on soovitatav:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Struktureerida aruanne käesoleva juhendi punktis üheksa fikseeritud nõuetest lähtuvalt. 8.2. Töö vormistamisel lähtuda teaduskonna/instituudi kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest 8.3. Anda hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele. 8.4. Anda hinnang iseendale. 8.5. Anda ülevaade praktika käigust ja analüüsida praktika eesmärkide täitmist.
9. Praktikaaruande struktuur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sissejuhatus <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus; 1.2. Valitud praktikakoht/d– valikukriteeriumid. 2. Praktikakoha tegevuse analüüs <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt; 2.2. Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus; 2.3. Praktikandi tööloigu kirjeldus. 3. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed; 3.2. Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs; 3.3. Nimeta, mida praktika käigus juurde õppisid. Hinnang uutele teadmistele ja oskustele. 4. Hinnang praktikakohale: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Hinnang juhendamisprotsessile ja – käigule; 4.2. Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks. 5. Kokkuvõtte praktikast <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Ülevaade praktika käigust ning tulemustest; 5.2. Lähtuvalt praktika eesmärkidest anda hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele. 6. Lisad <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm 6.2. Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.
10. Praktika leping	<ol style="list-style-type: none"> 10.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (ülikooli esindab reeglina spetsialiseerumisega seotud instituudi direktor). 10.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu.

10.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).

<p>HINDAMISMEETOD Teadmiste ja oskuste tõendamise viis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Iseseisev töö:</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Praktikaülesande püstitamine ja lahendamine</i> ii. <i>Praktikakoha tingimuste kirjeldamine ja analüüs</i> 2. <i>Suuline arvestus</i> 	<p>HINDAMISKRITEERIUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Iseseisev töö – Praktikaülesande püstitamine ja lahendamine</i> <i>Üliõpilane on analüüsinud ja mõistnud praktikaülesande teemat ja praktikakoha töötingimusi, analüüsinud erialakirjandust ja seadusandlust ning koostanud tööelus reaalselt kasutatava koondmaterjali</i> 2. <i>Suuline arvestus. Üliõpilane teab ja oskab kirjeldada ning analüüsida praktika töökohta, meeskonda, tööülesandeid ja arenguvõimalusi.</i>
<p>HINDAMISELE PÄÄSEMISE EELDUSED</p>	<p><i>Praktikatöös ja praktika konsultatsioonides osalemine. Tähtaegadest kinni pidamine, eelnevalt esitatud praktikaaruanne.</i></p>
<p>LÕPPHINDE KUJUNEMINE</p>	<p><i>Kursuse hinne koosneb: praktika aruanne 30%, praktika kaitsmine 70%.</i></p>

<p>Evaluation methods</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Homework:</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Practicum problem definition and solving</i> ii. <i>Practicum environment description and analysis</i> 2. <i>Oral examination</i> 	<p>Evaluation criteria</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Homework – Practicum problem definition and solving</i> <i>Student has analysed and understood the subject, has analysed practicum working environment and working conditions, analysed legislation, methods and materials, and has produced practicum summary material which can be applied in practice.</i> 2. <i>Oral examination. Student knows and can describe and analyse practicum environment, team, work tasks and development potential.</i>
<p>Criteria for the allowance to the evaluation</p>	<p><i>Participating in practicum works and practicum lessons. Keeping up deadlines, previously submitted and presented homework.</i></p>
<p>Final grade</p>	<p><i>Course grade: practicum report 30%, oral examination 70%.</i></p>