

<b>Õppeaine kood ja nimetus VMF0660 Administratiivtöö või juhtimise praktika</b>	
<b>1. Maht</b>	<b>6,0 EAP (3 praktikanädalat)</b> (1 EAP võrdsustatakse üldjuhul 26 tunni tööga, sh iseseisev töö, mis kuulub näiteks praktikaaruande koostamisele)
<b>2. Kontrollivorm</b>	Hindeline arvestus
<b>3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine</b>	Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TTÜ õppekorralduse eeskirjas. 3.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise, vajadusel abistavad koha leidmisel praktika kuraatorid, karjääri- ja nõustamistalitus ning välispraktika puhul rahvusvaheliste suhete osakond. 3.2 Praktikad on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka TTÜ instituutides, asutustes, Mektorys ja haldus- tugistruktuuriüksustes. Mektory projektides osalemisel lähtutakse ettevõtete projektis kokkulepitud tingimustest. 3.3 Tööpraktika maht ainepunktides määratakse õppekavaga. 3.4 Praktika ülesanded peavad toetama praktikakaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida oma eriala praktika kuraatoriga. 3.5 Erasmus programmi raames sooritatava välispraktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest. 3.6 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane oma eriala praktika kuraatorile vormikohase avalduse, praktikakoha juhendaja hinnanguvormi ja praktikaaruande. Üliõpilane kaitses oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.
<b>4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga</b>	<b>Üliõpilane on kohustatud:</b> 4.1. Esitama praktika tüüpjuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale. 4.2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega. 4.3. Informeerima praktikakoha - ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest. 4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega. 4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.
<b>5. Tööpraktika eesmärgid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siduda tegeliku töökogemuse kaudu teooriat ja praktikat, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning mõista kalamajandusega tegeleva ettevõtte, ametiasutuse või organisatsiooni töökorraldust.</li> <li>• Toetada ja täiendada olemasolevaid teoreetilisi teadmisi kalamajanduse haldamisest, juhtimisest ja kontrollimisest, luua võimalused uute oskuste õppimiseks ning omandada ja arendada praktilisi oskusi.</li> <li>• Osaleda vahetult praktikakoha tegevuses, täites praktika ülesandeid kalamajanduse organiseerimisega seotud valdkonnas.</li> <li>• Kasutada ja kinnistada juba omandatud teoreetilisi teadmisi ning valmistuda järgnevate õppeainete kuulamiseks.</li> <li>• Toetada tööharjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist.</li> <li>• Omandada erialale iseloomulikud eetilised hoiakud.</li> </ul>
<b>6. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunneb ettevõtte, ametiasutuse või organisatsiooni töökorraldust, sisekorda ja struktuuri ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning tööprotseduuridest.</li> <li>• Suudab rakendada õpitut reaalsetes töösituatsioonides.</li> <li>• Oskab kirjeldada praktikakoha tugevusi, nõrkusi, võimalikke arengupotentsiaale.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalamajanduse reguleerimisel, haldamisel ja kontrollil osalemine</li> <li>• Kalamajanduse organisatsioonide omavahelise koostöös osalemine</li> <li>• Kalanduspoliitika mõjud ettevõttele, ametiasutusele või organisatsioonile</li> <li>• Kalamajanduse alaste dokumentidega tutvumine, asjaajamiskorra tundmaõppimine</li> <li>• Kalamajanduse tegevuste ja protseduuride tundmaõppimine ja nende praktiline rakendamine</li> </ul>
<b>7. Tööpraktika hindamiskriteeriumid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üliõpilane teab ettevõtte, ametiasutuse või organisatsiooni töökorraldust, sisekorda ja struktuuri ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning kasutatavatest dokumentidest ja tööprotseduuridest</li> <li>• Üliõpilane on osalenud kalamajanduse juhtimisel ja teab kalamajanduse ja kalanduspoliitikaga seotud dokumente, tööprotseduure</li> <li>• Üliõpilane teab ja oskab analüüsida kalamajanduse ja kalanduspoliitika meeskonna vastutusala, õiguseid ja kohustusi.</li> </ul>
<b>8. Praktikaaruanne</b> (praktikandi analüüsiv kokkuvõtte praktilal omandatust ning iseenda arengust)	<p>Praktikaaruanne on kokkuvõtte praktikategevustest, rõhuasetusega uute teadmiste ja oskuste väljatoomisel.</p> <p>Aruande koostamisel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktureerida aruanne käesoleva juhendi punktis üheksa fikseeritud nõuetest lähtuvalt.</li> <li>• Töö vormistamisel lähtuda TTÜ Eesti Mereakadeemia kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest.</li> <li>• Anda hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele.</li> <li>• Anda hinnang iseendale.</li> <li>• Anda ülevaade praktika käigust ja analüüsida praktika eesmärkide täitmist.</li> </ul>
<b>9. Praktikaaruande struktuur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Sissejuhatus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus;</li> <li>1.2. Valitud praktikakoht/d – valikukriteeriumid.</li> </ol> </li> <li><b>2. Praktikakoha tegevuse analüüs</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt;</li> <li>2.2. Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus;</li> <li>2.3. Praktikandi tööloogi kirjeldus.</li> </ol> </li> <li><b>3. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed;</li> <li>3.2. Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs;</li> <li>3.3. Nimeta, mida praktika käigus juurde õppisid. Hinnang uutele teadmistele ja oskustele.</li> </ol> </li> <li><b>4. Hinnang praktikakohale:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Hinnang juhendamisprotsessile ja – käigule;</li> <li>4.2. Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.</li> </ol> </li> <li><b>5. Kokkuvõtte praktikast</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Ülevaade praktika käigust ning tulemustest;</li> <li>5.2. Lähtuvalt praktika eesmärkidest anda hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.</li> </ol> </li> <li><b>6. Lisad</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm</li> <li>6.2. Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.</li> </ol> </li> </ol>
<b>10. Praktika leping</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (ülikooli esindab reeglina spetsialiseerumisega seotud instituudi direktor).</li> </ol>

	<p>10.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu.</p> <p>10.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).</p>
--	--

<p><b>HINDAMISMEETOD</b> Teadmiste ja oskuste tõendamise viis</p> <p>1. Iseseisev töö:</p> <p style="padding-left: 40px;">i. Praktikaülesande püstitamine ja lahendamine</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Praktikakoha tingimuste kirjeldamine ja analüüs</p> <p>2. Suuline arvestus</p>	<p><b>HINDAMISKRITEERIUM</b></p> <p>1. Iseseisev töö – Praktikaülesande püstitamine ja lahendamine</p> <p>Üliõpilane on analüüsinud ja mõistnud praktikaülesande teemat ja praktikakoha töötingimusi, analüüsinud erialakirjandust ja seadusandlust ning koostanud tööelus reaalselt kasutatava koondmaterjali</p> <p>2. Suuline arvestus. Üliõpilane teab ja oskab kirjeldada ning analüüsida praktika töökohta, meeskonda, tööülesandeid ja arenguvõimalusi.</p>
<p><b>HINDAMISELE PÄÄSEMISE EELDUSED</b></p>	<p>Praktikatöös ja praktika konsultatsioonides osalemine. Tähtaegadest kinni pidamine, eelnevalt esitatud praktikaaruanne.</p>
<p><b>LÕPPHINDE KUJUNEMINE</b></p>	<p>Kursuse hinne koosneb: praktika aruanne 30%, praktika kaitsmine 70%.</p>
<p><b>Evaluation methods</b></p> <p>1. Homework:</p> <p style="padding-left: 40px;">i. Practicum problem definition and solving</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Practicum environment description and analysis</p> <p>2. Oral examination</p>	<p><b>Evaluation criteria</b></p> <p>1. Homework – Practicum problem definition and solving</p> <p>Student has analysed and understood the subject, has analysed practicum working environment and working conditions, analysed legislation, methods and materials, and has produced practicum summary material which can be applied in practice.</p> <p>2. Oral examination. Student knows and can describe and analyse practicum environment, team, work tasks and development potential.</p>
<p><b>Criteria for the allowance to the evaluation</b></p>	<p>Participating in practicum works and practicum lessons. Keeping up deadlines, previously submitted and presented homework.</p>
<p><b>Final grade</b></p>	<p>Course grade: practicum report 30%, oral examination 70%.</p>