

## Praktika tüüpujuhend

<b>VMS0030 ERIALANE PRAKTIKA</b>	
<b>1. Maht</b>	<b>14 EAP</b> (9 praktikanädalat)
<b>2. Kontrollivorm</b>	Arvestus
<b>3. Tööpraktika korraldus ja arvestamine</b>	<p>Tööpraktika üldine korraldus on sätestatud TTÜ õppekorralduse eeskirjas.</p> <p>3.1 Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise, vajadusel abistavad koha leidmisel praktikakoordinaator, TTÜ karjääri- ja nõustamistalitus.</p> <p>3.2 Praktikad on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka TTÜ instituutides, asutustes, Mektorys ja haldus-tugistruktuuriüksustes. Mektory projektides osalemisel lähtutakse ettevõtetega projektis kokkulepitud tingimustest.</p> <p>3.3 Tööpraktika maht ainepunktides määratakse õppekavaga.</p> <p>3.4 Praktika ülesanded peavad toetama praktikaainele seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida oma eriala praktika kuraatoriga.</p> <p>3.5 Erasmus programmi raames sooritatava välispraktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest.</p> <p>3.6 Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane oma eriala praktikajuhendajale vormikohase avalduse, praktikakoha juhendaja hinnanguvormi ja praktikaaruande. Üliõpilane kaitseb oma aruannet avalikul seminaril. Praktika kaitsmise kuupäevad tehakse tudengitele teatavaks iga semestri alguses.</p>
<b>4. Üliõpilase kohustused seoses tööpraktikaga</b>	<p><b>Üliõpilane on kohustatud:</b></p> <p>4.1. Esitama praktika tüüpujuhendi praktikakoha poolsele praktikajuhendajale.</p> <p>4.2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega.</p> <p>4.3. Informeerima praktikakoha - ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest.</p> <p>4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega.</p> <p>4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.</p>
<b>5. Tööpraktika eesmärgid</b>	<p><u>Tööpraktika eesmärgid</u></p> <p>5.1. Tutvuda süvendatult lõputöö uurimisobjektiks oleva valdkonna ja ettevõttega.</p> <p>5.2. Pakkuda materjali lõputöö ettevalmistamiseks.</p> <p>5.3. Siduda tegeliku töökogemuse kaudu teooriat ja praktikad, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning saavutada õppekava õpiväljundid.</p> <p>5.4. Toetada ja täiendada olemasolevaid erialaoskusi ning luua võimalused uute oskuste õppimiseks.</p> <p>5.5. Toetada tööharjumuse, sotsiaalsete hoiakute ja väärtuste kujunemist.</p> <p>5.6. Tutvustada ettevõtte/organisatsiooni igapäevatööd, töökorraldust, sisekorraeeskirju, kvaliteedi- ja tööohutusega seonduvaid aspekte.</p>

	5.7. Omandada erialale iseloomulikud eetilised hoiakud.
<b>6. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid</b>	<p>6.1. Omandab vajalikud teadmised/oskused tööks valdkonnas, millele praktikaettevõtte on spetsialiseerunud.</p> <p>6.2. Tunneb erialaorganisatsiooni töökorraldust, sisekorda ja struktuuri ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning uutest tehnoloogiatest.</p> <p>6.3. Suudab rakendada õpitut reaalsetes töösituatsioonides.</p> <p>6.4. Oskab kirjeldada erialaettevõtte tugevusi, nõrkusi, võimalikke arengupotentsiaale.</p>
<b>7. Tööpraktika hindamiskriteeriumid</b>	<p>7.1. Mitteristav hindamine</p> <p>7.2. Positiivse arvestuse saab pärast edukat lõputöö proovikaitsemise läbimist</p>
<b>8. Praktikaaruanne</b> (praktikandi analüüsiv kokkuvõtte praktilal omandatust ning iseenda arengust)	Erialapraktika väljundiks on üliõpilase lõputöö.
<b>9. Praktikaaruande struktuur</b>	Erialapraktika väljundiks on lõputöö, mille ettevalmistamisel lähtutakse teaduskonna/instituudi kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest ( <a href="https://www.ttu.ee/asutused/mereakadeemia/tudengile-27/oppekorraldus-16/lopetajale-12/">https://www.ttu.ee/asutused/mereakadeemia/tudengile-27/oppekorraldus-16/lopetajale-12/</a> )
<b>10. Praktika leping</b>	<p>10.1 Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja TTÜ Eesti Mereakadeemia poolse esindaja vahel (viimast esindab reeglina praktikakoordinaator).</p> <p>10.2 Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu.</p> <p>10.3 Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).</p>