

Õppekava kursusele ALUSTAVA ETTEVÕTJA KOOLITUS (2013) 140 h

<p>Loengu lektor, käsitletavat teemad ning nende lahtiseletused alampunktide näol</p>	<p>Kestvus tundides</p>
<p><u>Sissejuhatus ettevõtlusesse - Raul Vatsar, Kristo Krumm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ettevõtluse olemus ja ettevõtja (põhimõisted) ➤ Ettevõtja isiksuse omadused, ettevõtjaks kujunemine, ettevõtjale vajalikud oskused ja omadused, eneseanalüüs ➤ Ettevõtlusega kaasnevad riskid ja nendega toimetulek ➤ Ettevõtluse erinevad vormid(FIE; TÜ, UÜ; OÜ; AS). Millist tasuks millisel juhul valida ➤ Ettevõtte planeerimine. Ärimudeli väljatöötamine ➤ Ettevõtte rajamiseks vajalikud sammud ➤ Kodused ülesanded 	<p>18 tundi</p>
<p><u>Äriplaan, äriidee analüüs - Raul Vatsar, Kristo Krumm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Äriplaani olemus, sihtgrupid, ülesehitus, soovitusel koostamiseks ➤ Tegevusala valik ja olukorra analüüs antud tegevusalal ➤ Ettevõtte missioon, visioon tema tulevikust ning tegevuse eesmärgid ➤ Tutvumine äriplaani ➤ Tegevuse planeerimine strateegia väljatöötamine ➤ Äriplaani struktuur ➤ Ettevõtte käivitamiseks vajalike ressursside hinnang ➤ Äriplaani läbivaatamine koos tegijaga, nõuanded 	<p>20 tundi</p>
<p><u>Toode ja turundus - Raul Vatsar, Kristo Krumm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turunduse koht ettevõttes ➤ Toode ja teenus, toodete kujundamise alused ➤ Toote elutsükkel .Toote juhtimine ➤ Koht ja jaotuskanalid. Jae ja hulgimüük. Isiklik müük ➤ Reklaam ja müügitoetus. Hind ja hinnaeesmärgid, hindade kujundamise alused 	<p>20 tundi</p>
<p><u>Töötervishoid ja tööohutus - Katrin Eesik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Töötervishoiu ja tööohutuse seadus ➤ Töötajate tervise ja töövõime säilitamine ja edendamine ➤ Töökeskkonna parendamine nii, et oleks võimalik töötada tervist ohustamata ➤ Juhtimissüsteemi ja töökorralduse arendamine suunas, mis toetab tööohutust ja töötervishoidu, edendab ettevõttes positiivset psühhosotsiaalset mikrokliimat ja loob eelduse töö tootlikkuse suurendamiseks 	<p>8 tundi</p>

<p><u>Väikeettevõtja raamatupidamise põhialused - Pille Kaarlõp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raamatupidamise seadus, raamatupidamise korraldamine ➤ Kassa ja tekkepõhine raamatupidamine. Bilansi, kasumiaruande ja rahavoogude aruanne 	12 tundi
<p><u>Finantsplaneerimine - Ester Vahtre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rajatava ettevõtte finantsplaanid: majandusarvestuse korraldus, bilanss, kasumiaruanne ➤ Rahavoogude prognoos, tasuvuspunkti arvestus ➤ Väikeettevõtte finantsjuhtimine ➤ Ettevõtete finantsraskuste ja läbikukkumiste põhjused, riskikäsitlus ➤ Ettevõtte kasvupotentsiaal. Ettevõtte elutsükli erinevad käsitlused 	12 tundi
<p><u>Maksunduse alused - Pille Kaarlõp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kompetentsi loomine maksualase seadusandluse interpreteerimiseks ja rakendamiseks ➤ Tulumaks, sotsiaalmaks, käibemaks, sund-kindlustusmaksed 	12 tundi
<p><u>Tööõigus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alusteadmiste andmine töösuhete õiguslikust regulatsioonist ➤ Töölepingust tulenevate mõistete, tingimuste, poolte õiguste ning kohustuste selgitamine ➤ Töölepingu vormistamine ja lõpetamine ➤ Töölepingu erinevad vormid ja nende näidised ➤ Töövõtja ja -andja õigused ja kohustused 	4 tundi
<p><u>Arvuti –väikeettevõtja abimees - Silver Toompalu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Word 2010 programmid 	16 tundi
<p><u>EL ja riiklikud toetused - Krista Kink</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Toetusvõimalused, EL struktuurivahendid ➤ Stardi- ja kasvutoetuse programm 	4 tundi
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Töö äriplaaniga. Individuaalne juhendamine ➤ Äriplaanide hindamine. Suuline äriplaanide kaitsmine 	14 tundi
	Kokku 140