

Kehtestatud TTÜ nõukogu 21.03.2017 määrusega nr 4

Redaktsiooni jõustumise kuupäev: 21.03.2017

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

(1) Käesoleva korraga sätestatakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (edaspidi **VÕTA**) õppekava ja vastuvõtutingimuste täitmiseks Tallinna Tehnikaülikoolis (edaspidi **TTÜ** või **ülikool**).

(2) **VÕTA** eesmärk on:

- 1) suurendada isikute, sh erivajadustega isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks;
- 2) võimaldada haridustasemetest koosnevas haridussüsteemis õppimise (formaalharidus), muu organiseeritud õppetegevuse (mitteformaalne haridus) ja erialase töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse ja vaba aja raames õppimise (informaalne haridus) tulemusi lugeda samaväärseks õppekava läbimisel saavutatavate õpitulemustega või kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmiseks;
- 3) võimaldada ülikoolil paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ning tööjõuvajaduse muutumisele.

(3) Väljaspool TTÜ-d sooritatud õpingute tulemuste ja töökogemusega on võimalik täita kogu õppekava, v.a lõputöö kaitsmine või lõpueksami sooritamine. Vabaõppe moodulis arvestatakse **VÕTA**-t maksimaalselt õppekavas määratud mahu, v.a:

- 1) vahetusüliõpilasena välisülikoolis sooritatud õppeainete arvestamisel;
- 2) TTÜ-s varasemalt sooritatud õppeainete arvestamisel õppekava vahetamisel.

(3¹) Varasemate õpingute ja töökogemuse kaudu arvesse võetud ainepunkte ei arvestata semestrikoormuse täitmisel. Tasemeõppeaineid, mis sooritatakse pärast viimast immatrikuleerimist TTÜ-sse, arvestatakse semestrikoormuse täitmisel.

(4) Õppeosakond tagab **VÕTA** taotlusvormide kättesaadavuse ülikooli veebis **VÕTA** alalehel.

§ 2. Nõustamise ja hindamise korraldamine

(1) Üldist informatsiooni **VÕTA** protseduuride ja töökorralduse kohta annab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlevale isikule (edaspidi *taotleja*) õppeosakonna vastav spetsialist.

(2) Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise ning varasemate õpingute sobivuse:

- 1) nõustamist teaduskonnas viib läbi dekaani nimetatud isik või isikud (edaspidi **VÕTA nõustaja**);
- 2) hindamist teaduskonnas korraldab dekaani nimetatud isik või isikud (edaspidi **VÕTA hindaja**) ja § 5 lõigetes 6 ja 7 nimetatud juhtudel moodustab dekaan **VÕTA** hindamise komisjoni.

(3) Õppeprorektor moodustab **VÕTA** nõukoja teaduskondade, õppeosakonna, avatud ülikooli ja üliõpilaste esindajatest. Üliõpilaste esindaja **VÕTA** nõukotta nimetab üliõpilasesindus.

(4) **VÕTA** nõukoja ülesanne on **VÕTA** rakendamise ühtlase taseme tagamiseks:

- 1) otsustada **VÕTA** üldküsimusi, sh **VÕTA** juhtumite andmete kogumisega seotud küsimusi;
- 2) analüüsida ning võrrelda õpingute ja töökogemuse arvestamise juhtumeid;
- 3) teha vajadusel ettepanekuid käesoleva korra muutmiseks.

§ 3. Taotlemine

(1) Üliõpilane esitab **VÕTA** taotluse-ülekandelehe õppeinfosüsteemis (edaspidi *ÕIS*). Isik, kes ei ole üliõpilane, esitab taotlusvormi, mis on kättesaadav TTÜ veebis **VÕTA** alalehel (www.ttu.ee/vota) ning edastab selle täidetuna teaduskonna **VÕTA** nõustajale.

(2) Taotleja saab tasemeõppe õppeainete, täiendusõppes või töökogemusest õpitu arvestamist õppekava täitmisel.

(3) Lisaks paragrahvi lõikes 1 nimetatud taotlusele esitab taotleja teaduskonna **VÕTA** nõustajale 14 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest alljärgnevate dokumentide originaalid ja koopiad:

- 1) varasemaid õpinguid, sh täiendusõppe läbimist tõendava diplomi, tunnistuse või muu haridust tõendava dokumendi;

2) erialase töökogemuse või igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimise korral asjassepuutuvad tõendusmaterjalid (ametijuhend, ametisse nimetamise käskkiri, kutsetunnistus, näidiste mapp, viide valminud tööle, eneseanalüüs vms).

3) Käesoleva lõike punktides 1 ja 2 nimetatud dokumentide või muude tõendusmaterjalide esitamata jätmist loetakse taotlemisest loobumiseks.

(4) Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.

§ 4. Taotluse menetlemine

(1) VÕTA nõustaja edastab dokumendid VÕTA hindajale. Juhul kui taotluse läbivaatamine on tasuline, edastatakse dokumendid VÕTA hindajale pärast taotluse läbivaatamise tasu laekumist TTÜ arvelduskontole.

(2) VÕTA hindaja vaatab edastatud taotluse läbi ja teeb hindamisotsuse 30 kalendripäeva jooksul. Vajadusel on VÕTA hindajal õigus nõuda taotlejalt lisadokumente, vestlust või testi, arvestuse või eksami sooritamist. Hindamisotsuse tegemiseks ettenähtud periood pikeneb vastavalt lisatoiminguteks kuluvale ajale. Nii taotluse rahuldamisel kui ka rahuldamata jätmisel lisab VÕTA hindaja taotluse-ülekandelehe väljatrükile tehtud otsuse põhjenduse.

(3) VÕTA nõustaja:

1) kinnitab ja registreerib ÕIS-is üliõpilase VÕTA taotluse-ülekandelehe taotluse täielikult või osalisel rahuldamisel. Taotluse-ülekandelehe hindamisotsus on taotlejatele ÕIS-is kättesaadav hiljemalt 14 kalendripäeva pärast otsuse vastuvõtmist. Negatiivse hindamisotsuse korral eemaldab teaduskonna VÕTA nõustaja ÕIS-is taotleja taotluse-ülekandelehe;

2) vormistab ja väljastab hindamisotsuse, kui taotleja ei ole üliõpilane. VÕTA nõustaja edastab taotlejale info hindamisotsuse kohta 14 kalendripäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Otsuse alusel on võimalik isiku üliõpilaseks saamisel vormistada ÕIS-is õppekava täitmine, kuni taotluse aluseks olnud õppekava versioonil toimub õppetöö. Üliõpilaseks saamisel esitab isik hindamisotsuse teaduskonna VÕTA nõustajale.

§ 5. Hindamine

(1) Tasemeõppes läbitud õpingute arvestamise taotlemisel hinnatakse omandatud õpiväljundite sobivust õppekava täitmiseks. Positiivse otsuse korral kantakse üliõpilase sooritustesse originaalsooritus. Juhul kui teise õppeasutuse hindamissüsteem erineb kehtivast hindamissüsteemist, kasutatakse mitmeeristavat hindamist, kus arvestamise korral on positiivne tulemus „arvestatud“. Välisriigi tasemeõppes läbitud õpingute arvestamise korral on positiivseks tulemuseks „arvestatud“. Sooritatud õppeained kannab õppeosakond välisainete registritesse ja seob vastava kõrgkooliga. Välisriigi kõrgkoolide puhul märgitakse ka riik. Kui taotlusele lisatud alusdokumendil puudub soorituse kuupäev, märgitakse selleks õpitulemuste ülekandmise kuupäev.

(2) Täiendusõppe või töökogemusest õpitu arvestamise taotlemisel õppekava täitmiseks hinnatakse vastavust õppekavajärgsele õppeainele. Positiivse otsuse korral kantakse üliõpilase sooritustesse õppekavajärgne õppeaine. Täiendusõppe arvestamisel õppekava täitmiseks võib arvestada üksikuid täiendusõppes läbitud õppeaineid eraldi või täiendusõppe kava tervikuna. Töökogemusest õpitu alusel on võimalik arvestada õppekavas olevaid õppeaineid. Hindamise tulemus märgitakse mitmeeristava hindegaga „arvestatud“. Kuupäevaks märgitakse ülekandmise kuupäev.

(3) Kombineeritud VÕTA taotluse-ülekandelehe puhul on võimalik arvestada tasemeõppes ja täiendusõppes sooritatut või töökogemusest õpitu. Hinnatakse vastavust õppekavajärgsele õppeainele. Positiivse otsuse korral kantakse üliõpilase sooritustesse õppekavajärgne õppeaine. Hindamise tulemus märgitakse mitmeeristava hindegaga „arvestatud“. Kuupäevaks märgitakse ülekandmise kuupäev.

(4) Täiendusõppe, töökogemusest ja VÕTA eri liikidest kombineeritud õpitu arvestamise taotlemisel vabaõppe mooduli täitmiseks hinnatakse vastavust TTÜ aineregistris olevate õppeainetele.

(5) VÕTA hindaja küsib täiendava kompetentsi vajaduse ilmnemisel hinnangu vastava õppeaine õppejõult. Taotluse-ülekandelehe väljatrükile märgitakse sellisel juhul ka hinnangu andnud õppejõu nimi ja arvamus.

(6) Kui taotletakse bakalaureuse-, rakenduskõrgharidus-, integreeritud või magistriõppe õppekava täitmist enam kui 50% mahus töökogemusest või iseseisvalt õpitu või täienduskoolituste või kombineeritud VÕTA-ga, viib VÕTA hindamist läbi dekaani moodustatud VÕTA hindamise komisjon, kuhu on kaasatud õppeosakonna esindaja.

(7) Kui taotletakse doktoriõppe õppekava täitmist enam kui 30 EAP mahus töökogemusest või iseseisvalt õpitu või täienduskoolituste või kombineeritud VÕTA-ga, viib VÕTA hindamist läbi dekaani moodustatud VÕTA hindamise komisjon, kuhu on kaasatud teadusosakonna esindaja.

(8) Hindamisotsuse aluseks olnud dokumentidest peab olema selgelt ja üheselt mõistetav otsuse kujunemine. Hindamisotsuse tegemisel lähtutakse taotleja teadmiste ja oskuste vastavusest õppeaine õpiväljunditele.

(9) VÕTA korra alusel ei arvestata:

- 1) õppeaine osa, mille arvestamine toimub üliõpilase ja õppeaine õppejõu kokkuleppel ning vormikohast taotlust ei esitata;
- 2) üldjuhul praktika läbimist, mille arvestamine toimub vastavalt praktika juhendile.

§ 6. VÕTA rakendamine magistriõppesse kandideerimisel

(1) Juhul kui kandideerija ei vasta ülikooli vastuvõttueeskirjas esitatud magistriõppesse kandideerimise nõuetele, võetakse aluseks käesolevas korras sätestatu.

(2) Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks esitab taotleja teaduskonna VÕTA nõustajale vormikohase taotluse ja § 3 lõikes 3 nimetatud dokumendid hiljemalt 14 kalendripäeva enne magistriõppesse kandideerimise perioodi algust. Dekaani nõusolekul on erandkorras võimalik dokumente esitada vastuvõtuperioodi lõpuni.

(3) VÕTA hindamine viiakse läbi järgmiselt:

- 1) VÕTA hindaja vaatab taotluse läbi ja teeb otsuse 14 kalendripäeva jooksul. Vajadusel võib VÕTA hindaja taotlejalt nõuda täiendavate dokumentide esitamist, vestlust või testi, arvestuse või eksami sooritamist;
- 2) VÕTA hindaja tunnistab varasemad õpitulemused magistriõppekavale kandideerimisel vastavaks või mittevastavaks;
- 3) kui varasemad õpitulemused on soovitud õppekavale kandideerimiseks mittevastavad, määrab VÕTA hindaja taotleja soovil enne kandideerimist sooritamist vajavad õppeained;
- 4) hindamisotsus väljastatakse taotlejale teaduskonna dekanaadist pärast käesoleva lõike punktis 1 nimetatud tähtaja möödumist. Otsuse koopia säilitatakse dekanaadis.

§ 7. Taotluse menetlemise tasu

(1) Taotluste läbivaatamine ja hindamine on üldjuhul tasuline. Tasumine toimub arve alusel. VÕTA taotlemise eest arve esitamise alus on teaduskonna esitatud esildis rahandusosakonnale.

(2) VÕTA tasumäärad ja tasumise korra kehtestab õppeprorektor.

§ 8. Vaidlustamine

(1) Varasemate õpingute ja erialase töökogemuse arvestamisel ning sobivuse hindamisel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seadusele ja TTÜ õppekorralduse eeskirjale.

§ 9. Määruse rakendamine

(1) Tunnistatakse kehtetuks TTÜ nõukogu 24.01.2012 määrus nr 3 „Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord” (muudetud TTÜ nõukogu 08.10.2013 määrusega nr 10).

(2) Määrus jõustub allakirjutamisel.