

Kinnitatud õppeprorektori 07.08.2017 korraldusega nr 83
Muudetud õppeprorektori 22.12.2017 korraldusega nr 164 (jõustunud 01.01.2018)
Muudetud õppeprorektori 30.01.2019 korraldusega nr 22
Redaktsiooni jõustumise kuupäev: 07.08.2017

Külalisüliõpilaseks kandideerimise kord

1. Üldsätted

1.1 Külalisüliõpilaseks kandideerimise korraga sätestatakse üliõpilasele esitatavad nõuded ja kord Tallinna Tehnikaülikoolis (edaspidi *TalTech*).

2. TalTech-i üliõpilase õpiränne välisriigi kõrgkooli Erasmus+ programmi ja kahepoolsete lepingute alusel (edaspidi *välisõpe*)

2.1 Erasmus+ programmi ja kahepoolsete lepingute alusel õpirände konkursi kuulutab välja õppeosakond kaks korda aastas – veebruaris ja septembris. Konkursikuulutus avaldatakse TalTech-i välisõppe veebilehel.

2.2 Konkursil võivad osaleda TalTech-i üliõpilased, kes vastavad järgmistele tingimustele:

2.2.1 on läbinud TalTech-is ühe semestri. Nimetatud tingimus kehtib üksnes esimese astme üliõpilastele; [jõustunud 30.01.2019]

2.2.2 ei viibi akadeemilisel puhkusel; [jõustunud 30.01.2019]

2.2.3 inglise keele oskus on vähemalt B2 tasemel ja vastab vastuvõtva kõrgkooli täiendavatele keelenõuetele;

2.2.4 ei oma rahalist võlgnevust TalTech-i ees.

2.3 Teaduskond võib kehtestada konkursil osalemiseks täiendavaid tingimusi, mis avaldatakse koos konkursikuulutusega TalTech-i välisõppe veebilehel.

2.4 Konkursil osalemise avalduse esitab üliõpilane õppeinfosüsteemis (edaspidi *ÕIS*).

2.5 Konkursitulemuste väljaselgitamiseks moodustatakse teaduskonnas komisjon(id), kuhu kuulub ka õppeosakonna esindaja.

2.6 Konkursil eelistatakse üliõpilasi, kes täidavad välisõppe perioodil oma õppekava.

2.7 Õppeosakond teavitab kandidaate konkursitulemustest e-posti teel nelja nädala jooksul kandideerimistähtajast.

2.8 Edukalt konkursi läbinud (valituks osutunud) üliõpilane märgib *ÕIS*-is välisõppesse siirdumise koos vastuvõtva kõrgkooli nime ja välisõppe perioodiga.

2.9 Välisõppesse siirdumiseks sõlmitakse üliõpilase, TalTech-i ja vastuvõtva kõrgkooli vahel kolmepoolne õppeleping. TalTech-i poolne õppelepingu allkirjastaja on programmijuht. Õppelepingus märgitakse välisõppes sooritatavad õppeained ja nendele vastavad TalTech-i õppeained või õppekava moodulid. Kõigi osapoolte allkirjastatud lepingu esitab üliõpilane õppeosakonnale (e-posti teel või paber kandjal).

2.10 Välisõppes on esimese ja teise astme üliõpilane kohustatud täitma oma õppekava õppeaineid ühe semestri kohta vähemalt 15-ne EAP mahus. Doktoriooppes tuleb üliõpilasel esitada õppeosakonnale vastuvõtva kõrgkooli kinnituskiri välisõppes viibimise perioodi kohta. [jõustunud 30.01.2019]

2.11 Juhul kui välisõppeks on vajalik taotleda õppimisviisat, siis väljastab õppeosakond üliõpilase soovil vastavasisulise tõendi.

2.12 Erasmus+ stipendiumi saajaga sõlmib TalTech kahepoolse õpirände toetuse kasutamise lepingu. Üliõpilasele, kes planeerib lõpetada õpingud välisõppega samal semestril, määratakse Erasmus+ stipendium 15. maini ja 15. detsembrini.

2.13 Pärast välisõpet esitab üliõpilane õppeosakonnale õpisoorituste tõendi (*Transcript of Records*) ja täidab *ÕIS*is õppeainete ülekandelehe ning Erasmus+ programmis osalemisel esitab õppeosakonnale õpirände toetuse kasutamise lepingus või selle lisades nimetatud dokumendid. Nimetatud nõuded kehtivad üksnes esimese ja teise astme üliõpilastele. Doktoriooppes tuleb üliõpilasel õppeosakonnale esitada kinnituskiri välisõppes viibimise perioodi kohta ning õpirände toetuse kasutamise lepingus või selle lisades nimetatud dokumendid. [jõustunud 30.01.2019]

2.14 Välisõppes sooritatud õpingute arvestamine vormistatakse õpisoorituste tõendi alusel ja kooskõlas õppelepingus sätestatuga.

2.15 Punktis 2.13 nimetatud dokumentide esitamata jätmisel või mittetäielikul esitamisel on TalTech-il õigus makstud stipendium tagasi nõuda.

2.16 Omal algatusel välisõppes viibinud üliõpilase (*free mover*) välisõppes sooritatud õpingute arvestamine toimub vastavalt varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise korrale.

2.17 Üliõpilane võib viibida välisõppes kuni kaks semestrit õppetase kohta, välja arvatud inseneriõppes, kus Erasmus+ programmist tulenevalt on lubatud viie aastase inseneriprogrammi raames viibida välisõppes kuni kaks semestrit esimese kolme õppeaasta jooksul ning uuesti kuni kaks semestrit viimase kahe õppeaasta jooksul. [jõustunud 30.01.2019]

3. Erasmus+ programmi alusel praktika välisriigis (välispraktika)

3.1 Erasmus+ programmi alusel praktika konkursi kuulutab välja õppeosakond.

Konkursikuulutus avaldatakse TalTech-i välisõppe veebilehel. [jõustunud 01.01.2018]

3.2 Praktika sooritamiseks vajaliku ettevõtte või organisatsiooni (edaspidi *praktikaettevõtte*) otsib üliõpilane ise. Praktikaettevõtte tegevusala ja profiil peavad vastama üliõpilase erialale.

3.3 Konkursil osalemiseks esitab üliõpilane avalduse õppeosakonnale e-posti teel.

3.4 Konkursil võivad osaleda TalTech-i üliõpilased, kes vastavad järgmistele tingimustele:

3.4.1 [kehtetu 30.01.2019]

3.4.2 ei viibi akadeemilisel puhkusel; [jõustunud 30.01.2019]

3.4.3 olemas praktikaettevõtte kirjalik nõusolek;

3.4.4 ei oma rahalist võlgnevust TalTech-i ees.

3.5 Teaduskond võib kehtestada konkursil osalemiseks täiendavaid tingimusi, mis avaldatakse koos konkursikuulutusega TalTech-i välisõppe veebilehel.

3.6 Konkursitulemuste väljaselgitamiseks moodustatakse teaduskonnas komisjon(id), kuhu kuulub ka õppeosakonna esindaja.

3.7 Õppeosakond teavitab kandidaate konkursitulemustest e-posti teel nelja nädala jooksul avalduse esitamisest. [jõustunud 01.01.2018]

3.8 [kehtetu 30.01.2019]

3.9 Välispraktikale siirdumiseks sõlmitakse üliõpilase, TalTech-i ja vastuvõtva praktikaettevõtte vahel kolmepoolne praktikaleping. TalTech-i poolne praktikalepingu allkirjastaja on programmijuht. Praktikalepingus tuuakse välja välispraktika sisu ja sellele vastav(ad) TalTech-i õppeine(d). Kolmepoolselt allkirjastatud praktikalepingu esitab üliõpilane õppeosakonnale kas e-posti teel või paberkandjal. [jõustunud 30.01.2019]

3.10 Erasmus+ stipendiumi saajaga sõlmib ülikool kahepoolse õpirände toetuse kasutamise lepingu, mille lisa on punkti 2.9 nimetatud leping. Välispraktika eest saadavad ainepunktid tuleb TalTech-i üle kanda. Minimaalselt nõutavate ja TalTech-i ülekandmisele kuuluvate ainepunktide arv avaldatakse koos konkursikuulutusega TalTech-i välisõppe veebilehel. [jõustunud 30.01.2019]

3.11 Välispraktika kestus on vähemalt 2 kalendrikuud ja mitte rohkem kui 6 kalendrikuud.

3.12 Isikul, kes on lõpetamas TalTech-i, on õigus sooritada välispraktikat ühe aasta jooksul lõpetamisest. Äsjalõpetanute välispraktikale on õigus kandideerida üksnes enne TalTech-i lõpetamist. [jõustunud 30.01.2019]

3.13 Pärast välispraktikat esitab üliõpilane või äsjalõpetanu ühe kuu jooksul õppeosakonnale õpirände toetuse kasutamise lepingus või selle lisades nimetatud dokumendid.

3.14 Praktika arvestamine toimub vastavalt ülikoolis kehtivates õigusaktides sätestatule.

3.15 Punktis 3.12 nimetatud dokumentide esitamata jätmisel või mittetäielikul esitamisel on Taltech-il õigus makstud stipendium tagasi nõuda.

4. Eesti-sisene õpiränne

4.1 TalTech-i üliõpilase õppimine külalisüliõpilasena Tartu Ülikoolis, Tallinna Ülikoolis, Eesti Maaülikoolis, Eesti Kunstiakadeemias või Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias toimub järgmiselt:

4.1.1 üliõpilane, kes soovib asuda õppima eelnimetatud Eesti kõrgkoolides esitab ÕIS-is avalduse, millele märgib vastuvõtva kõrgkooli nime ja õppeained, mida ta soovib õppida;

4.1.2 teaduskonna dekanat kooskõlastab üliõpilase esitatud külalisüliõpilaseks siirdumise suunamiselehe ja vormistab korralduse välisõppesse siirdumiseks;

4.1.3 külalisüliõpilasena sooritatud õpitulemused kantakse üle vastavalt varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimustele ja korrale.

4.2 TalTech-i külalisüliõpilaseks siirdumine Tartu Ülikoolist, Tallinna Ülikoolist, Eesti Maaülikoolist, Eesti Kunstiakadeemiast või Eesti Muusika- ja Teatriakadeemiast toimub järgmiselt:

4.2.1 külalisüliõpilane esitab koduülikooli allkirjastatud suunamiselehe TalTech-i õppeosakonnale;

4.2.2 õppeosakond vormistab suunamiselehe alusel külalisüliõpilaseks vastuvõtmise korralduse;

4.2.3 külalisüliõpilane deklareerib soovitud õppeained TalTech-i ÕIS-is;

4.2.4 teaduskond väljastab külalisüliõpilasele pärast õppeperioodi lõppu õpisoorituste tõendi (eesti ja inglise keeles) või edastab selle külalisüliõpilase soovil tema koduülikooli.

4.3 Punktis 4.1 nimetatud suunamisele peab üliõpilane esitama vähemalt 3 tööpäeva enne akadeemilises kalendris märgitud õpingukava esitamise tähtaega. [jõustunud 01.01.2018]

5. Õpiränne välisriigi kõrgkoolist TalTech-i Erasmus+ programmi ning kahepoolsete lepingute alusel

5.1 TalTechi õppima siirdumiseks esitab üliõpilase kandidatuuri tema kodukõrgkool (kõrgkool kuhu üliõpilane on immatrikuleeritud) sh omal algatusel õppima siirduv üliõpilane (*free mover*).

5.2 Kandideerimistähtajad koos nõutavate dokumentide loeteluga on kättesaadavad TalTechi välisõppe veebilehel. Tähtajaks esitamata dokumentide menetlemisest on TalTech-il õigus keelduda.

5.3 Kandidaat peab vastama alljärgnevatele nõuetele:

5.3.1 õpitavate õppeainete õppekeele oskus on vähemalt B2 tasemel (lisatud keeleoskuse tõend);

5.3.2 õpitavad õppeained peavad vastama kandidaadi erialale.

5.4 [kehtetu 30.01.2019]

5.5 Väliskülalisüliõpilastele pakutavate ingliskeelsete õppeainete loetelu on kättesaadav TalTech-i välisõppe veebilehel. Loetelu uuendatakse kaks korda aastas – aprillis ja oktoobris.

5.6 Õppeosakond teavitab kandidaate ja nende kodukõrgkoole konkursitulemustest e-posti teel viie nädala jooksul kandideerimistähtajast.

5.7 Juhul kui välisõppeks on vajalik taotleda viisat, väljastab õppeosakond üliõpilase soovil vastavasisulise tõendi. [jõustunud 30.01.2019]

5.8 Teaduskond esitab õppeosakonnale iga semestri lõpus väliskülalisüliõpilaste ingliskeelsed õpisoorituste tõendid (*Transcript of Records*). Õppeosakond edastab õpisoorituste tõendi üliõpilase kodukõrgkooli ja üliõpilasele tema nõudmisel.