

## SA Tallinna Tehnikaülikooli Tudengimaja rentimiseeskiri

1. Käesolev kord sätestab SA Tallinna Tehnikaülikooli Tudengimaja (Tudengimaja) rentimiseeskirjad.
2. Rentimiseeskirjad on kohustuslikuks täitmiseks kõikidele Tudengimaja klientidele.
3. Tudengimajja sisenemisel kohustub külastaja/klient järgima kõiki sisekorraeeskirju (vaata: Tudengimaja koduleht) ja alluma Tudengimaja töötajate korraldustele. Sisekorraeeskirjade mittetundmine ei vabasta külastajat nende täitmise kohustusest.
4. Tudengimaja jätab endale õiguse igal ajal rentimiseeskirja täiendada või muuta.
5. Tudengimaja rentimine toimub vastavalt kehtivale hinnakirjale (vaata: Tudengimaja koduleht).
6. Kehtiv hinnakiri jaguneb kaheks:
  - **Tallinna Tehnikaülikool ning sotsiaalse sisuga/heatagevuslikud projektid.** Selle hinnakirja järgi saavad ruume ja tehnikat rentida TTÜ töötajad ja osakonnad, üliõpilasnõukogud, üliõpilasorganisatsioonid ning muud TTÜ või tudengielu arendamisega lähedalt seotud isikud.
  - **Ettevõtted ning eraisikud.** Selle hinnakirja järgi tasuvad kõik mitte otseselt Tallinna Tehnikaülikooliga seotud eraisikud (s.h vilistlased; endised üliõpilased) ning ettevõtted.
7. Ruumide rentimine toimub kirjalikul kokkuleppel. Ürituse korraldaja peab kinnitama Tudengimaja poolse pakkumuse hiljemalt viis tööpäeva enne ürituse toimumist. Vastasel juhul on Tudengimajal õigus broneering tühistada ning ürituse toimumist mitte lubada.
8. Kiireloomuliste broneeringute korral sõlmitakse eraldi kirjalik kokkulepe Tudengimaja juhatajaga.
9. Ruumide broneerimisel edastab klient Tudengimaja meeskonnale minimaalselt järgmised üritust puudutavad andmed: ürituse algus- ning lõppkuupäev ja kellaaeg; üritusel osalejate arv; ürituse iseloom (koolitus; seminar; firmapidu vms).
10. Tudengimaja töötajatel on õigus küsida täpsustavat informatsiooni üritusel toimuva kohta.
11. Ürituse korraldaja kohustub täitma Tudengimaja poolseid täiendavaid ettekirjutusi (nt. ürituse mehitatud valve; dokumendikontroll üritusele sisenemisel jms).
12. Ruumide rentimisel on Tudengimajal õigus küsida ettemaksu kuni 50% renditavate ruumide netosummast.
13. Broneeringu tühistamisel, vähem kui viis tööpäeva enne planeeritava ürituse toimumist, ei kuulu ettemaks tagastamisele.
14. Tudengimajas toimuvale üritusele majavälise toitlustuse tellimine on võimalik kokkuleppel kohviku juhataja või Tudengimaja juhatajaga.
15. Oma alkoholi kaasa toomine on võimalik. Rakendub korgimaks 20€/1 pudel (1pdl kanget alkoholi; 11 lahjat alkoholi).
16. Ürituse korraldaja vastutab Tudengimaja sisekorra- ja rentimiseeskirjade täitmise eest.